



กองสารบรรณสุข
รับที่ 3096 / 2569
วันที่ ๑ ก.พ. 69
เวลา 10.15 น.

ที่ ชย 51004.2/ว 104

วันที่ ๘ กันยายน 2569

.....(New e-LAAS) ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.ชัยภูมิ/เลขานุการ อบจ.ชัยภูมิ/ผู้อำนวยการกองทุกกอง
และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

พร้อมนี้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ขอแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 4785 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2569 เรื่อง เตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ มาเพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามแนวทางที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวสุริวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- சொচ্ছন্দ্য
স্বপ্ন
স্ব

(นายสังเวียน งามหัตถ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

- ગુણન પુનઃનિર્માણ

॥ श्रीगणेशाय नमः ॥
 श्री. ग. क. श्री. ग. क. श्री. ग. क.

(นางสาวอภิญญา อภัยฤทธิรงค์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

แนวทางการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(New e-LAAS) ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ด้านการรับ

1.1 การรายรับ เงินรายได้ทุกประเภทที่แต่ละส่วนราชการจัดเก็บหรือได้รับแจ้งการจัดสรร ต้องนำส่งกองคลังเพื่อออกใบเสร็จรับเงินและบันทึกรับเข้าสู่ระบบ New e-LAAS ภายในวันที่ 30 กันยายน 2569

2. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

2.1 การจัดทำรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง การบันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง และการบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP ถ้าไม่ประสงค์จะเบิกจ่ายให้ทำการยกเลิก หรือแก้ไข/ลดวงเงินสัญญา ให้ดำเนินการภายในวันที่ 30 กันยายน 2569 โดยไม่ให้รายการมีสถานะ จัดทำ พิมพ์ รออนุมัติในระบบ

2.2 การจัดซื้อจัดจ้างของปีเก่า ให้ดำเนินการภายใน 30 กันยายน 2569 ดังนี้

1) กรณีดำเนินการเบิกจ่ายเงินไปแล้วบางส่วน และไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อในงวดที่เหลือ ให้บันทึกการแก้ไขสัญญา/ข้อตกลง เพื่อลดวงเงินในสัญญา หรือแก้ไขบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP เพื่อลดวงเงินสัญญาและลดวงเงินขณะการจัดซื้อจัดจ้างสัญญาจากระบบ e-GP

2) กรณีผู้รับจ้างทำงาน และต้องดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างกับผู้รับจ้างรายใหม่ ให้บันทึกโครงการทำงานตามบันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง

3) กรณีไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อทั้งสัญญา ให้ยกเลิกรายงานขอซื้อขอจ้าง หรือบันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง หรือยกเลิกบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP โดยยกเลิกสัญญาและยกเลิกโครงการบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP

2.3 การตรวจรับพัสดุ/การตรวจรับงานจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายการ/โครงการ ในปีงบประมาณ 2569 ให้ดำเนินการแจ้งกองคลังตรวจรับตั้งหนี้ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2569

3. ด้านการเบิกจ่าย

3.1 การจัดทำฎีกา

- ฎีกาที่ประสงค์เบิกจ่าย ให้ส่งกองคลังภายในวันที่ 29 กันยายน 2569 โดยติดงบประมาณและรายได้ พร้อมเอกสารให้ครบถ้วน

- ฎีกาที่ไม่ประสงค์จะเบิกจ่ายให้ทำการยกเลิก โดยไม่ให้มีฎีกาสถานะจัดทำ พิมพ์ ในระบบภายในวันที่ 30 กันยายน 2569

3.2 การยืมงบประมาณ

- สัญญายืมเงินให้ดำเนินการจัดทำฎีกายืมเงินภายในวันที่ 29 กันยายน 2569 โดยไม่ให้มีสถานะพิมพ์ จัดทำ ถ้าไม่ประสงค์จะดำเนินการเบิกจ่าย ให้ทำการยกเลิกภายใน 30 กันยายน 2569

- ส่งใช้เงินยืม ให้ดำเนินการส่งใช้เงินยืมทุกฎีกายืมเงินภายในวันที่ 29 กันยายน 2569 พร้อมเอกสาร