

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๑๖/ว๒๒๔



สำนักงานงบประมาณ

๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน

แขวงพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มการขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๑ ชุด

๒. คู่มือการบันทึกคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๒ ชุด

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบแนวทาง หลักเกณฑ์ แผนและขั้นตอนการเสนอขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามแนวทาง หลักเกณฑ์ แผนและขั้นตอนที่สำนักงานงบประมาณเสนอ นั้น

สำนักงานงบประมาณขอให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณฯ ตามแนวทาง หลักเกณฑ์ แผนและขั้นตอนดังกล่าว เสนอขอความเห็นชอบต่อนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับ หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด และรวบรวมจัดส่งให้สำนักงานงบประมาณ โดยตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วว่าการดำเนินงานนั้นไม่ขัดหรือแย้งกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กฎหมายหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากเป็นรายการที่ปรากฏในคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขอให้ยื่นรายการและรายละเอียดดังกล่าว พร้อมบันทึกข้อมูลรายละเอียดคำขอเพิ่มงบประมาณฯ ในระบบ e - Budgeting ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล บันทึกคำขอเพิ่มงบประมาณฯ ในระบบ BBL ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือการบันทึกข้อมูลคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณฯ ได้ที่ www.bb.go.th หรือ QR code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ แก้วกำเนิด)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

กองนโยบายงบประมาณ

โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๗๓๐ และ ๑๒๐๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th



แบบฟอร์มและคู่มือการบันทึกคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณฯ ๒๕๗๐



คู่มือการบันทึกคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ขั้นตอนการบันทึกคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

เจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณระดับกรม	หน่วยรับงบประมาณระดับกระทรวง	กรม.	กรมการ
1 e-Budgeting นำส่งข้อมูล (Sign Off) ขั้น 4.1-4.4	3 e-Budgeting BBL บันทึกงบประมาณ ขั้น 5B.1	3 e-Budgeting เชื่อมโยงเป้ากระทรวง - แผนงานฯ (ถ้ามี) ขั้น 5B.1	11 e-Budgeting บันทึกงบประมาณ ขั้น 5B.4	15 e-Budgeting บันทึกงบประมาณ ขั้น 5B.5
2 BBL นำเข้าข้อมูล ขั้น ร่าง พ.ร.บ.	4 e-Budgeting BBL ทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	4 e-Budgeting ทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	12 e-Budgeting ทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	16 e-Budgeting ทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
7 e-Budgeting นำเข้าข้อมูลคำขอเพิ่มงบประมาณจากระบบ BBL (เฉพาะ อปท.)	5 e-Budgeting BBL เรียกรายงานตามแบบ	5 e-Budgeting เรียกรายงานตามแบบ	13 e-Budgeting เรียกรายงานตามแบบ	17 e-Budgeting เรียกรายงานตามแบบ
8 e-Budgeting บันทึกพิจารณางบประมาณ ขั้น 5B.3	6 e-Budgeting BBL นำส่งข้อมูล ขั้น 5B.1	6 e-Budgeting นำส่งข้อมูล ขั้น 5B.2	14 e-Budgeting นำส่งข้อมูล ขั้น 5B.4	18 e-Budgeting นำส่งข้อมูล ขั้น 5B.5
9 e-Budgeting เรียกรายงานตามแบบ	* หน่วยรับงบประมาณที่ไม่มีคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณให้นำส่งข้อมูล ขั้น 5B.1 – 5B.2 ** หน่วยรับงบประมาณ สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี (ยกเว้น กรมประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค) ส่วนราชการไม่สังกัดฯ หน่วยงานรัฐสภา หน่วยงานของศาล องค์การอิสระฯ รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการในพระองค์ สภาเกษตรกรไทย หน่วยงานอื่นของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา) หากต้องการเพิ่ม/แก้ไขเป้าหมายบริการกระทรวง หรือยุทธศาสตร์กระทรวง ในระบบ e-Budgeting สามารถแจ้งความประสงค์ได้ที่ URL >> https://s-url.bb.go.th/mvx0b			พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
10 e-Budgeting นำส่งข้อมูล ขั้น 5B.3				



ขั้นตอนการบันทึกคำขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (1)

หน่วยรับงบประมาณ : องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) | เทศบาลนคร (ทน.) | เทศบาลเมือง (ทม.) | เทศบาลตำบล (ทต.)

สำนักงานงบประมาณ



1

ขั้น 4.1-4.4

ขั้น ครม. >> กรม-กระทรวง-สป.-กรม.

ทบทวน

1.1 นำส่งข้อมูล (Sign Off) ขั้น 4.1-4.4

1.2 [ระบบ BBL] นำเข้าข้อมูล

ขั้น ร่าง พ.ร.บ.

หน่วยรับงบประมาณระดับกรม



2

ขั้น 5B.1

ขั้น สภา >> เพิ่มและเปลี่ยนแปลง

งบประมาณ : กรม เสนอ

2.1 [ระบบ BBL] บันทึกงบประมาณ ขั้น 5B.1

2.2 [ระบบ BBL] ทบทวนคำเป้าหมายตัวชี้วัด

2.3 [ระบบ BBL] เชื่อมโยง (Mapping) ข้อมูลสำคัญ

2.4 [ระบบ BBL] เรียงกรายงานตามแบบ

(พ.001A, แนบเอกสาร)

2.5 [ระบบ BBL] นำส่งข้อมูล ขั้น 5B.1

สำนักงานงบประมาณ



3

ขั้น 5.3

ขั้น สภา >> เพิ่มและเปลี่ยนแปลง

งบประมาณ : สป. เสนอ

3.1 นำเข้าข้อมูลคำขอเพิ่มงบประมาณเข้าสู่ระบบ e-Budgeting

3.2 บันทึกพิจารณางบประมาณ ขั้น 5B.3

3.3 ทบทวนคำเป้าหมายตัวชี้วัด

3.4 เชื่อมโยง (Mapping) ข้อมูลสำคัญ

3.5 เรียงกรายงานตามแบบ

(รายงาน พ.001x และ พ.003,

แนบเอกสาร)

3.6 นำส่งข้อมูล ขั้น 5B.3

กรม.



4

ขั้น 5B.4

ขั้น สภา >> เพิ่มและเปลี่ยนแปลง

งบประมาณ : กรม.

4.1 บันทึกงบประมาณ ขั้น 5B.4

4.2 ทบทวนคำเป้าหมายตัวชี้วัด

4.3 เชื่อมโยง (Mapping) ข้อมูลสำคัญ

4.4 เรียงกรายงานตามแบบ

(รายงาน พ.001x และ พ.003,

เอกสารเพิ่มและเปลี่ยนแปลง

งบประมาณฯ, แนบเอกสาร)

4.5 นำส่งข้อมูล ขั้น 5B.4

กรมการธิการ



5

ขั้น 5B.5

ขั้น สภา >> เพิ่มและเปลี่ยนแปลง

งบประมาณ : กรมการธิการ

5.1 บันทึกงบประมาณ

5.2 ทบทวนคำเป้าหมายตัวชี้วัด

5.3 เชื่อมโยง (Mapping) ข้อมูลสำคัญ

5.4 เรียงกรายงานตามแบบ

(รายงาน พ.001x และ พ.003,

เอกสารเพิ่มและเปลี่ยนแปลง

งบประมาณฯ, แนบเอกสาร)

5.5 นำส่งข้อมูล ขั้น 5B.5

รายละเอียดการบันทึกคำขอเพิ่มงบประมาณ

1. การบันทึกงบประมาณ

กรณีรายการเดิม : บันทึกงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป/อุดหนุนเฉพาะกิจ และบันทึกเหตุผลคำชี้แจง

กรณีรายการใหม่ : สร้างรายการภายใต้รายการอุดหนุนเฉพาะกิจ, และบันทึกเหตุผลคำชี้แจง

2. การทบทวนคำเป้าหมายตัวชี้วัด : เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน, เป้าหมายผลผลิต/โครงการ, เป้าหมายกิจกรรม, ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่าย

งบประมาณ -ภาพรวมหน่วยงาน

3. การเชื่อมโยง (Mapping) ข้อมูลสำคัญ : เช่น แผนงาน, แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ, ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาหรือความต้องการในพื้นที่, นโยบายสำคัญของรัฐบาล, แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฯ ฉบับที่ 13 เป็นต้น

4. การเรียงรายงาน : รายงานตามแบบฯ (ตามชั้นข้อมูล) และเอกสารเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

5. การนำส่งข้อมูล : นำส่งข้อมูล (Sign Off) ขั้น 4.1 - 4.4, ขั้น 5B.1, ขั้น 5B.3, ขั้น 5B.4, ขั้น 5B.5



พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี





ขั้นตอนการบันทึกคำขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (2)

หน่วยรับงบประมาณ : องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) | เทศบาลนคร (ทน.) | เทศบาลเมือง (ทม.) | เทศบาลตำบล (ทต.)

เงื่อนไข :

- 1.เจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณต้องนำส่งข้อมูลการพิจารณาคำของบประมาณไปที่ชั้นร่าง พ.ร.บ. และนำเข้าสู่ข้อมูลไปยังระบบ BBL ก่อนให้หน่วยรับงบประมาณบันทึกคำขอเพิ่มในระบบ BBL ที่ชั้น 5B.1
- 2.หน่วยรับงบประมาณบันทึกคำขอเพิ่มงบประมาณตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณแจ้งเกี่ยวกับความสำคัญของบัญชี 1, บัญชี 2, บัญชี 3 >>ให้เลือกบันทึกในระบบเพียง 1 บัญชีเท่านั้น
- 3.ต้องบันทึกเหตุผลคำชี้แจงทุกรายการ

1

การนำเข้าข้อมูล

e-Budgeting

BBL

Program :

- 1.1 >> การนำเข้าข้อมูลร่าง พ.ร.บ. เข้าสู่ระบบ BBL
 - 3. โปรแกรมบันทึกคำขอเพิ่มงบประมาณ > Lao63tran001 : โปรแกรมนำเข้าข้อมูล ค.ร.ม. จาก e-Budgeting เข้าระบบ อปท. (สำหรับจัดทำคำขอเพิ่มงบประมาณ)
 - 1.1 >> การนำเข้าข้อมูลคำขอเพิ่มงบประมาณ เข้าสู่ระบบ e-Budgeting
- ระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี > ระบบพิจารณางบประมาณ (อปท.) > โปรแกรมนำเข้าข้อมูลจาก อปท. ข้อมูลคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ชั้น 5B.1 – 5B.2

3

การทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

BBL

Program :

- 3.1 ทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ระบบคำขอของงบประมาณ > บันทึกรายละเอียดหน่วยงาน > Lao66a003 โปรแกรมบันทึกรายละเอียด ผลสัมฤทธิ์ฯ - ตัวชี้วัดภาพรวมหน่วยงาน

4

การทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

e-Budgeting

Program :

- 4.1 ทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ระบบทะเบียน > ทะเบียน > ทะเบียนเป้าหมายบริการหน่วยงาน, ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมและรายละเอียดประกอบ
- 4.2 ทบทวนผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณระบบทะเบียน > ทะเบียนวิสัยทัศน์-พันธกิจ-ผลสัมฤทธิ์ฯ (กระทรวง-หน่วยงาน) > โปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์ฯ

2

การบันทึกคำขอเพิ่มงบประมาณ (เพียง 1 บัญชี)

BBL

Program :

- 2.1 >> กรณีเพิ่มงบประมาณรายการใหม่ (อุดหนุนเฉพาะกิจ)
- ระบบคำขอของงบประมาณ > บันทึกเงินงบประมาณ > Lao66b502 โปรแกรมบันทึกคำขอของงบประมาณ : ขอเพิ่มงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- 2.2 >> กรณีเพิ่มงบประมาณรายการเดิม (อุดหนุนทั่วไป อุดหนุนเฉพาะกิจ)
- ระบบคำขอของงบประมาณ > บันทึกเงินงบประมาณ > Lao66b501 โปรแกรมบันทึกคำขอของงบประมาณ : ขอเพิ่มงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป หรือ Lao66b502 โปรแกรมบันทึกคำขอของงบประมาณ : ขอเพิ่มงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



ขั้นตอนการบันทึกคำขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (3)

หน่วยรับงบประมาณ : องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) | เทศบาลนคร (ทน.) | เทศบาลเมือง (ทม.) | เทศบาลตำบล (ทต.)

5

การบันทึกผลการพิจารณางบประมาณ e-Budgeting

Program :

- 5.1 บันทึกพิจารณางบประมาณ ระดับรายการ ระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี > ระบบพิจารณาชั้นสภาฯ เพิ่มและเปลี่ยนแปลง > บันทึกงบประมาณระดับรายการ
- 5.2 บันทึกเหตุผลคำชี้แจง (ระดับรายการ) ระบบพิจารณา ชั้นสภาฯ เพิ่มและเปลี่ยนแปลง > บันทึกเหตุผลคำชี้แจง การพิจารณางบประมาณฯ ระดับรายการ
- 5.3 เชื่อมโยง (Mapping) ข้อมูลสำคัญระบบทะเบียน > การบันทึกข้อมูลหลัก - เชื่อมโยง > โปรแกรม Mapping ข้อมูลหลักรายการ

6

การเรียกรายงานตามแบบ และการแนบเอกสาร e-Budgeting BBL

Program :

[ระบบ BBL](#)

-> การเรียกรายงานตามแบบ

6.1 รายงาน พ.001A : ระบบคำของบประมาณ > 3 โปรแกรมบันทึกคำขอเพิ่มงบประมาณ > รายงานขึ้นคำขอเพิ่มงบประมาณ ตามแบบ พ.001A

-> การแนบเอกสารประกอบคำขอ

6.2 การแนบเอกสารประกอบคำขอ ระบบแนบไฟล์เอกสารประกอบคำขอ > Lao64ul001 โปรแกรม Upload File เอกสารประกอบคำขอ

[ระบบ e-Budgeting](#)

-> การเรียกรายงานตามแบบ

6.3 รายงาน พ.001x และ พ.003 ระบบรายงาน > รายงานตามแบบพิจารณา ชั้นสภาฯ เพิ่มและเปลี่ยนแปลง [รูปแบบปี 2561] > รายงานชั้นสภาฯ เพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ตามแบบ พ.001x และแบบ พ.003 [ตั้งแต่ปี 2567]

6.4 เอกสารเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระบบรายงาน > รายงานตามแบบพิจารณา ชั้นสภาฯ เพิ่มและเปลี่ยนแปลง [รูปแบบปี 2561] > เอกสารเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

-> การแนบเอกสารประกอบคำขอ

6.5 แนบเอกสารประกอบคำขอ ระบบแนบเอกสารประกอบคำขอ > ระบบบันทึก การแนบไฟล์เอกสาร > โปรแกรม Upload File เอกสารประกอบคำขอ

7

การนำส่งข้อมูล (Sign Off) e-Budgeting BBL

Program :

[ระบบ BBL](#)

7.1 นำส่งข้อมูล (Sign Off) ชั้น 5B.1 ระบบคำของบประมาณ > 3 โปรแกรมบันทึกคำขอเพิ่มงบประมาณ > 3.2 นำส่งข้อมูล / ถอนนำส่งข้อมูล > Lao66s501 โปรแกรมนำส่งข้อมูลคำขอ (Sign Off) : ขอเพิ่มงบประมาณ

[ระบบ e-Budgeting](#)

7.2 นำส่งข้อมูล (Sign Off) ชั้น 5B.1* / นำส่ง (Sign Off) ชั้น 5B.3 / นำส่ง (Sign Off) ชั้น 5B.4 / นำส่ง (Sign Off) ชั้น 5B.5

ระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี > ระบบพิจารณา ชั้นสภาฯ เพิ่มและเปลี่ยนแปลง > [Bis65s303] โปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign Off) [พิจารณา : ชั้นสภาฯ เพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ]

*เมื่อหน่วยรับประมาณนำส่ง (Sign Off) ชั้น 5B.1 แล้ว ระบบจะนำส่ง (Sign Off) ชั้น 5B.2 ให้โดยอัตโนมัติ โดยเจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณต้องนำเข้าข้อมูลคำขอเพิ่มงบประมาณจากระบบ BBL มายังระบบ e-Budgeting ก่อนเพื่อบันทึกผลการพิจารณางบประมาณในชั้น 5B.3



ขั้นตอนการบันทึกคำขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (1)

สำนักงานงบประมาณ



1

ชั้น 4.1-4.4

ชั้น ครม. >> กรม-กระทรวง-สป.-กรม. ทบพวน
1.1 นำส่งข้อมูล (Sign Off) ชั้น 4.1-4.4

หน่วยรับงบประมาณระดับกรม



2

ชั้น 5B.1

ชั้น สภา >> เพิ่มและเปลี่ยนแปลง
งบประมาณ : กรม เสนอ
2.1 บันทึกงบประมาณ ชั้น 5B.1
- บันทึกปริมาณและงบประมาณ
ที่บัญชี 4 เท่านั้น
2.2 ทบทวนคำเป้าหมายตัวชี้วัด
2.3 เชื่อมโยง (Mapping) ข้อมูลสำคัญ
2.4 นำส่งข้อมูล ชั้น 5B.1

หน่วยรับงบประมาณระดับกระทรวง



3

ชั้น 5B.2

ชั้น สภา >> เพิ่มและเปลี่ยนแปลง
งบประมาณ : กระทรวง เสนอ
3.1 เชื่อมโยงเป้าหมายการให้บริการ
กระทรวง - แผนงาน (ถ้ามีเป้าหมาย
ใหม่) ชั้น 5B.1
3.2 ทบทวนคำเป้าหมายตัวชี้วัด
3.3 นำส่งข้อมูล ชั้น 5B.2

สำนักงานงบประมาณ



4

ชั้น 5A.4

ชั้น สภา >> ปรับลดและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ : เปลี่ยนแปลง
4.1 นำส่งข้อมูล (Sign Off) ชั้น 5A.1-5A.3
4.2 บันทึกพิจารณางบประมาณ ชั้น 5A.4
- กรณีลดลงจากรายการเดิมให้ใส่เครื่องหมาย (-)
- กรณีเพิ่มขึ้นให้ใส่วงเงินจำนวนเต็ม
4.3 กระทบยอดเงินงบประมาณระดับรายการไปใช้กิจกรรม
4.4 ทบทวนคำเป้าหมายตัวชี้วัด
4.5 เชื่อมโยง (Mapping) ข้อมูลสำคัญ
4.6 นำส่งข้อมูล ชั้น 5A.4

ศูนย์เทคโนโลยีฯ



5

ชั้น 5B.1

ชั้น สภา >> เพิ่มและเปลี่ยนแปลง
งบประมาณ : กรม เสนอ
5.1 ปรับปรุงวงเงิน (-) ตามการบันทึก
ปริมาณและงบประมาณ ชั้น 5A.4

รายละเอียดการบันทึกคำขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

1. การบันทึกงบประมาณ [หน่วยรับงบประมาณ]

กรณีรายการเดิม : บันทึกงบประมาณรายการเดิม และบันทึกเหตุผลคำชี้แจง

กรณีรายการใหม่/กิจกรรมใหม่ : สร้างทะเบียนรายการ/กิจกรรม, บันทึกข้อมูลหลักรายการ/กิจกรรม, บันทึกงบประมาณ และบันทึกเหตุผลคำชี้แจง

กรณีกิจกรรมใหม่ : สร้างทะเบียนกิจกรรม, บันทึกข้อมูลหลักกิจกรรม, เชื่อมโยงข้อมูลผลผลิต/โครงการ - แผนงาน

2. การบันทึกงบประมาณ [กองจัดทำงบประมาณฯ สป.] บันทึกเฉพาะชั้น 5A.4 เท่านั้น

กรณีลดลงจากรายการเดิม ให้ใส่เครื่องหมาย (-) หน้าตัวเลขงบประมาณและปริมาณ

กรณีเพิ่มขึ้นจากรายการเดิม ให้ใส่ตัวเลขงบประมาณและปริมาณจำนวนเต็ม

3. การทบทวนคำเป้าหมายตัวชี้วัด : เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน, เป้าหมายผลผลิต/โครงการ, เป้าหมายกิจกรรม, ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการใช้จ่ายงบประมาณ-ภาพรวมหน่วยงาน

4. การเชื่อมโยง (Mapping) ข้อมูลสำคัญ : เช่น แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ, ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาหรือความต้องการในพื้นที่, นโยบายสำคัญของรัฐบาล, แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฯ ฉบับที่ 13 เป็นต้น

5. การนำส่งข้อมูล : นำส่งข้อมูล (Sign Off) ชั้น 4.1 - 4.4, ชั้น 5B.1, ชั้น 5B.2, ชั้น 5B.3, ชั้น 5B.4, ชั้น 5B.5, ชั้น 5A.4



พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี





รายงานสรุปการเสนอขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

แบบ พ.002 A

(หน่วย : บาท)

หน่วยงาน - รายการ	งบประมาณ ตามร่าง พ.ร.บ.	เสนอขอ					เหตุผลคำชี้แจง
		บัญชี 1	บัญชี 2	บัญชี 3	บัญชี 4	รวม 1+2+3+4	
รวมทั้งสิ้น							
กระทรวง							
หน่วยงาน							
แผนงาน							
ผลผลิต/โครงการ							
งบรายจ่าย							

ผลผลิต/โครงการ - กิจกรรม - 7หมวด - หมวดหลัก - หมวดย่อย จังหวัด - รายการ (1)			ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ / หน่วยงานอิสระ เสนอขอ							
	รายจ่าย ลงทุน = 1 ประจำ = 2 (3)	ยุทธศาสตร์ จัดสรร (4)	เป้าหมาย		บัญชี 1 (7)	บัญชี 2 (8)	บัญชี 3 (9)	บัญชี 4 (10)	งบประมาณ (ขอ) (11)	เหตุผลคำชี้แจง (12)
			ปริมาณ	หน่วยนับ						
(1)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
ยอดรวมทั้งสิ้น										
กิจกรรม : 7 หมวด : หมวดรายจ่าย : ประเภทรายการ : จังหวัด : ระดับที่ 1 :										ประเภทเงิน :

สรุปการเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
(สำหรับหน่วยรับงบประมาณที่มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณเท่านั้น)

แบบ ปป. (คำขอ)

หน่วย : บาท

กระทรวง - กรม	งบประมาณปี 2570 ที่ตั้งไว้		รายการเปลี่ยนแปลง		งบประมาณคงเหลือ	
	จำนวน (1)	ร้อยละ	ลด (2)	เพิ่ม (3)	จำนวน (4) =(1)-(2)+(3)	ร้อยละ
รวมทั่วประเทศ						
กระทรวง						
กรม						
แผนงาน						
ผลผลิต/โครงการ						
งบรายจ่าย						
รายการ						

แบบฟอร์มการขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

● แบบฟอร์มการขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. แบบ พ.๐๐๒ A : รายงานสรุปการเสนอขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แสดงข้อมูลสรุปภาพรวมคำขอของหน่วยรับงบประมาณ แยกเป็น บัญชี ๑, ๒ และ ๓

๒. แบบ พ.๐๐๑ A : การเสนอขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แสดงข้อมูลที่หน่วยรับงบประมาณเสนอขอตามแผนงาน ผลผลิต โครงการ งบรายจ่าย และรายการ แยกเป็น บัญชี ๑, ๒ และ ๓

รายการที่เสนอขอเพิ่มงบประมาณฯ ต้องสอดคล้องกับแนวทาง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยให้หน่วยรับงบประมาณเสนอคำขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เฉพาะรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนอย่างแท้จริง สอดคล้องกับสถานการณ์ของประเทศ นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ที่ต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนี้

๑) เป็นรายจ่ายที่ต้องดำเนินการตามข้อผูกพันที่เกิดจากกฎหมาย สัญญา ข้อตกลงระหว่างประเทศ และค่าใช้จ่ายเพื่อการชำระหนี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายตามสิทธิ

๒) เป็นรายจ่ายที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจและเพิ่มเงินหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ ซึ่งมีประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ

๓) เป็นรายจ่ายเพื่อการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ รายจ่ายเพื่อการพัฒนาและวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมของประเทศ รายจ่ายเพื่อป้องกันหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน หรือรายจ่ายที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง ตลอดจนรายจ่ายเพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของหน่วยรับงบประมาณ โดยรายการที่เสนอขอเพิ่มงบประมาณต้องเป็นรายการที่มีอยู่ในคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่เป็นการดำเนินการที่ขัดหรือแย้งต่อบทบัญญัติมาตรา ๑๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ไม่จะเป็นการกระทำทางตรง หรือทางอ้อม
- (๒) ไม่ทำให้เกิดภาระรายจ่ายประจำเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- (๓) ไม่ผูกพันงบประมาณรายจ่ายข้ามปีในปีต่อ ๆ ไป
- (๔) หน่วยรับงบประมาณมีศักยภาพและความพร้อมที่จะดำเนินการได้ทันที
- (๕) หน่วยรับงบประมาณต้องเสนอโครงการ/รายการ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานนั้น ๆ
- (๖) ดำเนินการตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

จำแนกตามบัญชี ดังนี้

บัญชี ๑ หมายถึง รายจ่ายที่ต้องดำเนินการตามข้อผูกพันที่เกิดจากกฎหมาย สัญญา ข้อตกลงระหว่างประเทศ และค่าใช้จ่ายเพื่อการชำระหนี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายตามสิทธิ

บัญชี ๒ หมายถึง เป็นรายจ่ายที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจและเพิ่มเงินหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ ซึ่งมีประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ

บัญชี ๓ หมายถึง เป็นรายจ่ายเพื่อการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ รายจ่ายเพื่อการพัฒนาและวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมของประเทศ รายจ่ายเพื่อป้องกันหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน หรือรายจ่ายที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง ตลอดจนรายจ่ายเพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของหน่วยรับงบประมาณ โดยรายการที่เสนอขอเพิ่มงบประมาณต้องเป็นรายการที่มีอยู่ในคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

- หมายเหตุ**
๑. รายการที่ปรากฏใน บัญชี ๓ ต้องเป็นรายการที่มีอยู่ในคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙)
 ๒. สำหรับบัญชี ๔ สำหรับหน่วยรับงบประมาณที่มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณฯ เท่านั้น
 ๓. องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล บันทึกคำขอเพิ่มผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) และสามารถเรียกรายงาน ตามแบบ พ.๐๐๑ A เท่านั้น (เพื่อนำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ e-Budgeting ต่อไป)

- **แบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**

แบบ ปป. (คำขอ) : สรุปการเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แสดงข้อมูลที่หน่วยรับงบประมาณเสนอขอเปลี่ยนแปลง (เฉพาะหน่วยรับงบประมาณที่มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ)

รายการที่เสนอขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณฯ ต้องสอดคล้องกับแนวทาง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เฉพาะรายการที่หน่วยรับงบประมาณเสนอ ขอดังงบประมาณไว้ในร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนี้

๑. มีกฎหมายกำหนดให้โอนภารกิจ ทั้งกรณีที่มีการจัดตั้งหน่วยรับงบประมาณขึ้นใหม่และไม่มี การจัดตั้งหน่วยรับงบประมาณ และกรณีเปลี่ยนชื่อหน่วยรับงบประมาณ

๒. มีพระราชกฤษฎีกา รวมหรือโอนส่วนราชการเข้าด้วยกันที่ออกตามมาตรา ๘ ทวิ ของ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. รายการที่หน่วยรับงบประมาณ ทบทวนเสนอปรับลดงบประมาณในส่วนที่หมดความจำเป็น หรือสามารถชะลอการดำเนินการได้ เพื่อไปดำเนินการโครงการ/รายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนอย่างแท้จริง ตามนโยบายรัฐบาล ที่จะประโยชน์ต่อประชาชนและส่งผลดีต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศที่ได้รับ ความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี

โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอขอปรับลดงบประมาณรายจ่ายเฉพาะในส่วนที่เป็นกรณี ตามข้อ ๑ - ๓
- (๒) ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายตามวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้ ปรับลดตามข้อ (๑)

สำหรับหน่วยรับงบประมาณที่มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณฯ ให้บันทึกวงเงินที่สอดคล้อง ตามแนวทางและหลักเกณฑ์การเสนอขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยรายการที่มีการเปลี่ยนแปลง งบประมาณฯ ให้บันทึกวงเงินที่บัญชี ๔ ดังนี้

- หน่วยรับงบประมาณเสนอขอปรับลดงบประมาณให้บันทึกวงเงินที่เป็นจำนวนลบ เช่น -๔๕๐,๕๐๐,๐๐๐ บาท
- หน่วยรับงบประมาณเสนอขอเพิ่มงบประมาณให้บันทึกวงเงินที่เป็นจำนวนบวก เช่น ๔๕๐,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ข้อเสนอการขอเพิ่ม และเปลี่ยนแปลงงบประมาณ หน่วยรับงบประมาณจะต้องพิจารณาให้ สอดคล้องตามมาตรา ๑๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ซึ่งจะนำเสนอต่อ คณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้พิจารณาตามขั้นตอนของฝ่ายนิติบัญญัติต่อไป