



ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
เลขรับ.....1273 / 68
วันที่.....3 / พ.ย. / 68
บันทึกข้อความ.....น.

กองสาธารณสุข
รับที่.....3881 / 258
วันที่.....30 ต.ย. 68
เวลา.....14.23 น.

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๐-๔๔๘๑ ๗๒๕๖
ที่ ขย ๕๑๐๒๕.๒/ว ๑๓๗๑ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ / เลขานุการ อบจ. / ผู้อำนวยการกองทุกกอง / หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

พร้อมนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๔๙๓๐ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม โดยให้ส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นปฏิบัติดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานใด จะต้องจัดทำแบบแสดงเจตจำนงในการนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามเอกสารหมายเลข ๑ หรือ ๒ เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลภายหลังการฝึกอบรม โดยให้แนบเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับบันทึกข้อความขออนุญาตเข้าร่วมอบรม

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามเอกสารหมายเลข ๓ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ และนำส่งสำเนาเอกสารรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามหมายเลข ๓ มาที่กองการเจ้าหน้าที่

สำหรับกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แจ้งโรงเรียนในสังกัด และกองสาธารณสุขแจ้งโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด มาเพื่อถือปฏิบัติ

(นางสาวพัชรี แทนทรัพย์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- สด นฤนทีสุทนต์ เกษมสันต์ กองสาธารณสุข
และส่งเสริม ท.ส.ด.น.ม.ก.ด. ท.ร.น.ด.น.ม.ก.ด.

ตามแนวทาง ๑

- สด นฤนทีสุทนต์ เกษมสันต์ กองสาธารณสุข รวบรวม

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม (ได้กองสาธารณสุข 3)

ส่งกองการเจ้าหน้าที่

- สมอ.ฝ่ายบริหาร
อ.อ. / พ.น.ท.

๒

(นายสังเวียน จาห์ดี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

(นางสาวกัญญา อภัยสุทธิรงค์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

30 ต.ย. 68



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๕๓๐

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๕๕๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำหรับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น)

จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้ถูกยกเลิกโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการรักษาวินัยทางการเงินการคลัง รวมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๕ ยกเลิกหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๕๕๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม และกำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะส่งเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้จัดเอง ควรคำนึงถึงมาตรฐานของหน่วยงานผู้จัด โดยพิจารณาถึงประสบการณ์ ความชำนาญ ความน่าเชื่อถือ ผลงานที่ผ่านมา ข้อมูลวิทยากรที่มาให้ความรู้ รวมถึงภารกิจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งหน่วยงานว่ามีหน้าที่หรือวัตถุประสงค์เกี่ยวข้องอย่างไรกับการจัดฝึกอบรม ทั้งนี้ กรณีหน่วยงานที่จัดฝึกอบรมมิใช่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ จะต้องเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วย

๒. กรณีหน่วยงานที่จัดฝึกอบรมอ้างว่า จัดฝึกอบรมร่วมกับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวก่อนที่จะพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรม

/๓. ผู้มีอำนาจ...

๓. ผู้มีอำนาจอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นไปเข้ารับการฝึกอบรม ให้พิจารณาเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามจำนวนที่เห็นสมควร และสอดคล้องกับสถานะทางการเงินการคลัง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๙ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถส่งบุคคลภายนอกเข้ารับการฝึกอบรมได้

๔. ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาความจำเป็นเหมาะสมในการจัดส่งเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรม โดยเฉพาะหลักสูตรการศึกษาระยะยาวไม่ต่อเนื่อง ซึ่งต้องเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมทุกสัปดาห์ตลอดระยะเวลาการศึกษาอบรม และมีการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงงบประมาณในการพัฒนาและให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในท้องถิ่นเป็นสำคัญ

๕. กรณีเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นจำเป็นต้องเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรการศึกษาระยะยาว และไม่ต่อเนื่องซึ่งมีค่าใช้จ่ายสูง ควรมีการนำเสนอและเผยแพร่องค์ความรู้ในการพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลความรู้ไว้สำหรับการศึกษาค้นคว้าในท้องถิ่น

๖. เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่สามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ เช่น “หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาทางปกครองตามมาตรฐานที่คณะกรรมการตุลาการศาลปกครอง (ก.ศป.) รับรอง” ซึ่งเป็นการฝึกอบรมที่มีผลให้ผู้ผ่านการอบรมมีคุณสมบัติได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรศาลปกครอง ประกอบกับผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิปัตร “กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาทางปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง”

๗. กรณีเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมและเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนให้กับผู้จัดฝึกอบรมแล้ว แต่ยังไม่ถึงกำหนดเวลาฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นดังกล่าวได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานแห่งใหม่ หรือหน่วยงานอื่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นรายอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทน

๘. กรณีนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการ และที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะเข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ซึ่งระยะเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานสิ้นสุดหลังจากที่พ้นจากตำแหน่งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาถึงความจำเป็นเหมาะสม และประโยชน์ที่ทางราชการและประชาชนจะได้รับ และการเข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การฝึกอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้มีการฝึกอบรมหรือดูงานในต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายเงินได้ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด

๙. เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานใด จะต้องจัดทำแบบแสดงเจตจำนงในการนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามเอกสารหมายเลข ๑ หรือ ๒ เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลภายหลังการฝึกอบรม

๑๐. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามเอกสารหมายเลข ๓ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน น.ส.สุรารัตน์ เอี่ยมชูกุล ๐๙๕ ๑๕๙ ๑๙๓๗

แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัด(ชื่อ อปท.).....
 ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน
 (สำหรับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
 มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑.

๒.

๓.

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ ของโครงการ/หลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.

ลงชื่อ.....(๑)..... (.....) ตำแหน่ง ผู้สมัคร	ลงชื่อ.....(๒)..... (.....) ตำแหน่ง ผอ.สำนัก/กอง	ลงชื่อ.....(๓)..... (.....) ตำแหน่ง ปลัด...(ชื่อ อปท.).....
---	--	---

หมายเหตุ : ๑. กรณีผู้สมัครเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ผอ.สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า และ รองปลัด อปท. ให้ลงนามใน (๑)
 โดยไม่ต้องลงนามใน (๒)
 ๒. กรณีผู้สมัครเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ปลัด อปท. ให้ลงนามใน (๑) และ (๓)

แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัด(ชื่อ อปท.).....
 ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน
 (สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
 มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑.

๒.

๓.

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ ของโครงการ/หลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.

ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง ผู้สมัคร	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง ผู้มีอำนาจอนุมัติ
---	--

หมายเหตุ : ผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ)

๑. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง..... ระดับ.....
สังกัด.....

๒. โครงการ/หลักสูตร.....
.....
จัดโดย.....
.....

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์
.....
.....
.....

๔. สถานที่ฝึกอบรม

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์
๕.๑.....
๕.๒.....
๕.๓.....

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์
.....
.....
.....

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม
.....
.....
.....

/ศ. ประโยชน์...

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๘.๑.....

๘.๒.....

๘.๓.....

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

.....

.....

.....

๑๐. รูปภาพประกอบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

