

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
รับ 1648 / 68
วันที่ 24 / พค / 68
เวลา 09:15 น.

กองสาธารณสุข
รับที่ 4614/2568
วันที่ 23 ธ.ค. 68
เวลา 09.01 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายจัดหาพัสดุ โทร ๐-๔๔๘๑-๓๕๘๓

ที่ ขย ๕๑๐๒๑.๑/๖๖๐๕

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) กรณีไม่ผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด / เลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ผู้อำนวยการกอง
ทุกกอง และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ได้รับหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๐๓/ว ๑๓๑ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ จังหวัดชัยภูมิ ขอแจ้งหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๘๔๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) กรณีไม่ผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป นั้น

กรมบัญชีกลางได้กำหนดคู่มือการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อรองรับการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ต้องมีการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และระบบ New GFMS Thai มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) กรณีไม่ผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) เพิ่มเติมให้ครอบคลุมทุกกรณี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวสุวิมล นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- สอนทูลคนเรไรท์ กิ่งไม้
สงวน. TH. ๕๕. ๐๕๖๖



(นางสาวอริญา อภัยฤทธิ์รงค์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

23 ธ.ค. ๖๘

- สอนทูลคนเรไรท์ กิ่งไม้
สงวน. TH. ๕๕. ๐๕๖๖

(นายสังเวียน งามดี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายจัดหาพัสดุ โทร. ๐-๔๔๘๑-๓๕๘๓

ที่ ขย ๕๑๐๒๑.๑/

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

(New GFMS Thai) กรณีไม่ผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(e-Government Procurement : e-GP)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ได้รับหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๐๓/ว ๑๓๑ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ จังหวัดชัยภูมิ ขอแจ้งหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๘๔๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) กรณีไม่ผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดคู่มือการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อรองรับการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ต้องมีการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และระบบ New GFMS Thai มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) กรณีไม่ผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) เพิ่มเติมให้ครอบคลุมทุกกรณี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. ข้อเสนอและข้อพิจารณา

เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และระบบ New GFMS Thai มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ เห็นควรแจ้งส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสมหมาย แฉวโสภ)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

เห็นชอบ

เห็นควรดำเนินการ

(นางสาวสุวิมล นาคคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

(นายเจษฎา แสงแสงไพศาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่

แนบ ๑/พ

แนบ ๑



จังหวัดชัยภูมิ ๖๘
๑๙๖๘
๕๐ ๖๘
๑๑๖

ที่ ขย ๐๐๐๓/๑ ๑๓๑

ฝ่ายจัดหาพัสดุ
รับเลขที่ ๒๖๒ / ๒๖๘
๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๘

กองพัสดุและทรัพย์สิน
รับที่ ๗๒๙๓ / ๒๖๘
วันที่ ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๘
๑๐.๔๕

ถึง นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ นายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ นายกเทศมนตรีตำบลทุกแห่ง

จังหวัดชัยภูมิ ขอแจ้งหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๘๔๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) กรณีไม่ผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) มาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป



สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

กลุ่มงานระบบการคลัง

โทร. ๐ ๔๔๘๑ ๖๑๘๔ ต่อ ๒๑๐๒๓

โทรสาร ๐ ๔๔๘๑ ๒๓๘๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cmp@cgd.go.th



ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ปศส.๓

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

ราชพัสดุจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) กรณีไม่ผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ ของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) กรณีไม่ผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดคู่มือการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ต้องมีการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และระบบ New GFMIS Thai มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) กรณีไม่ผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) เพิ่มเติม ให้ครอบคลุมทุกกรณี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายกุลเศรษฐ์ ลิ้มปิยากร)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๙๒๖ และ ๔๒๘๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

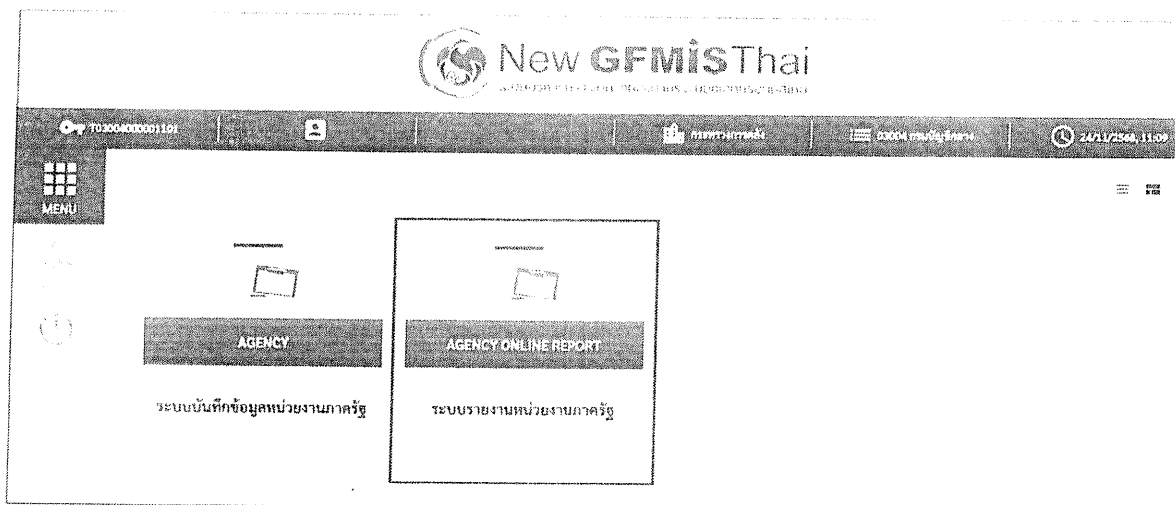
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) กรณีไม่ผ่านการเชื่อมโยงข้อมูล
จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0414.3/ว 843 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568

ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ได้ดำเนินการบันทึก PO ในระบบ New GFMIS Thai แต่ไม่ได้เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP ขอให้ยกเลิกหรือสลาย PO ดังกล่าว (แล้วแต่กรณี) เฉพาะที่ยังไม่ได้ดำเนินการตรวจรับงานในระบบฯ และบันทึก PO ใหม่ ให้ถูกต้อง เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และระบบ New GFMIS Thai มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ โดยมีวิธีการขั้นตอน ดังนี้

1. การตรวจสอบการบันทึกรายการตามหน่วยเบิกจ่าย NPO_STATUS ในระบบ New GFMIS Thai
2. การยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบ New GFMIS Thai
3. การสลายใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบ New GFMIS Thai

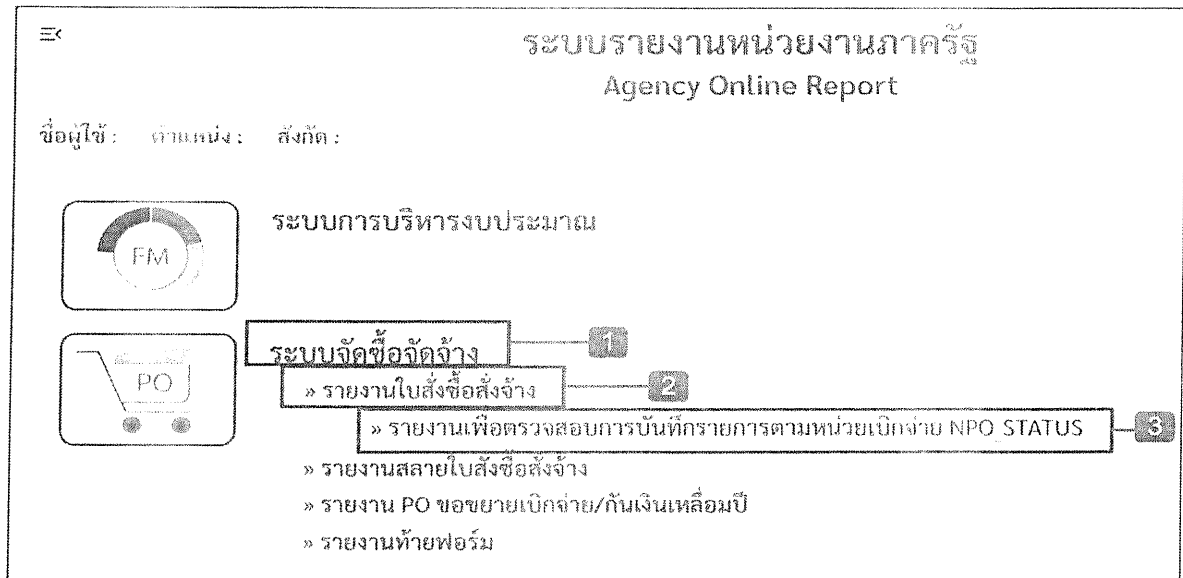
1. การตรวจสอบการบันทึกรายการตามหน่วยเบิกจ่าย NPO_STATUS ในระบบ New GFMIS Thai

1.1 หน่วยงาน Login เข้าใช้งานในระบบ New GFMIS Thai เลือก “ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ (Agency Online Report)” ตามภาพที่ 1



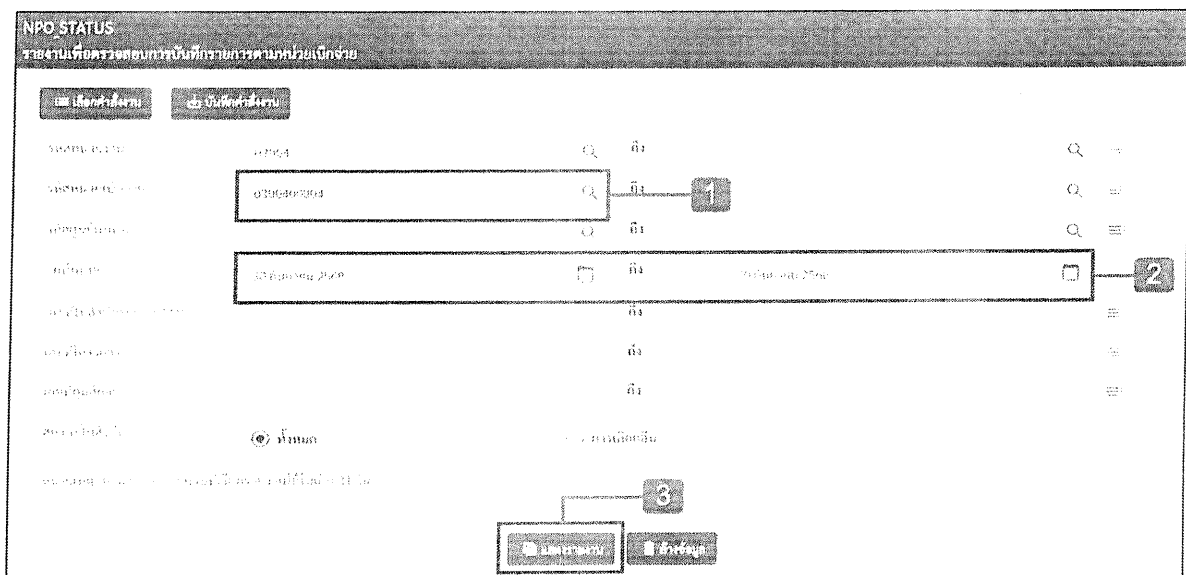
ภาพที่ 1

1.2 หน่วยงานเลือก “ระบบจัดซื้อจัดจ้าง” >> “รายงานใบสั่งซื้อสั่งจ้าง” >> “รายงานเพื่อตรวจสอบการบันทึกรายการตามหน่วยเบิกจ่าย NPO STATUS” ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

1.3 หน่วยงาน “ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย” >> “ระบุวันที่บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง >> “แสดงรายงาน” ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

1.4 หน่วยงานตรวจสอบใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ตามภาพที่ 4 แล้วพบว่ามิใช่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ไม่ผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลเลขที่โครงการและเลขคู่สัญญาในระบบ e-GP ให้ดำเนินการยกเลิกหรือสลาย PO ดังกล่าว

NPO STATUS
รายงานเพื่อตรวจสอบการบันทึกรายการตามหน่วยเบิกจ่าย

< กลับ

รายงานเพื่อตรวจสอบการบันทึกรายการตามหน่วยเบิกจ่าย

รายละเอียดของ PO : 01 ย่อย: 01000001 - 000
หน่วยเบิกจ่าย : กรมบัญชีกลาง
วันที่บันทึก : 01/09/2568 (01/09/2568)
วันที่รับ : 01/09/2568
รายละเอียดใบสั่งซื้อ

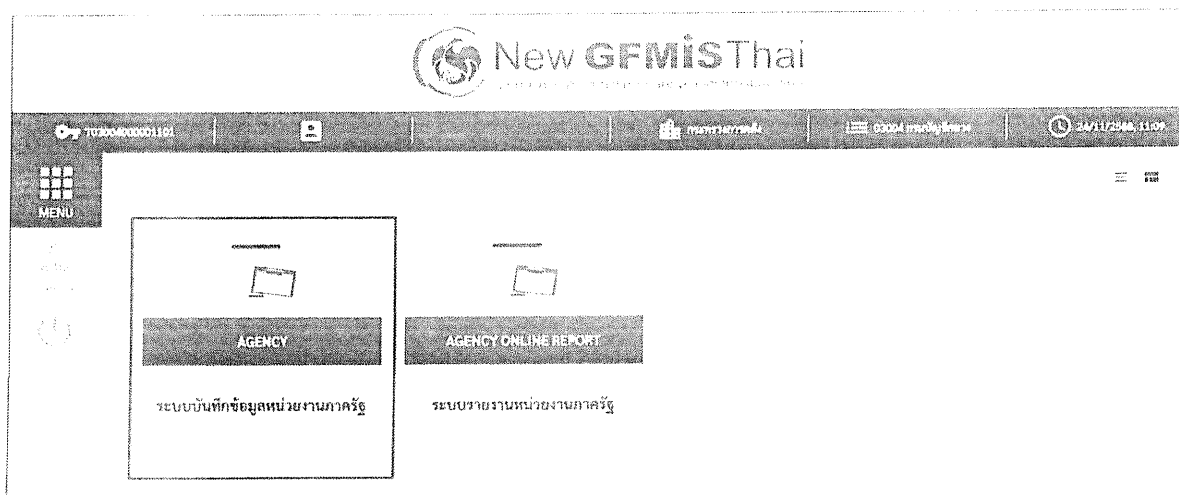
จำนวน : 1 (1) รายการ

ลำดับ	วันที่บันทึก	วันที่เอกสาร	รหัสศูนย์ต้นทุน	เลขที่ใบสั่งซื้องาน GFMIS	รายการ	เลขที่โครงการ	เลขคู่สัญญา	เลขที่ศูนย์ตรวจรับ	เลขที่ตรวจรับพัสดุ	สถานะใบสั่งซื้อ
1	01/09/2568	01/09/2568	03000000000	01000000000	1					รอการตรวจรับ
2	01/09/2568	01/09/2568	03000000000	01000000000	1					รอการตรวจรับ
3	01/09/2568	01/09/2568	03000000000	01000000000	1					รอการตรวจรับ
4	01/09/2568	01/09/2568	03000000000	01000000000	1					รอการตรวจรับ
5	01/09/2568	01/09/2568	03000000000	01000000000	1					รอการตรวจรับ

ภาพที่ 4

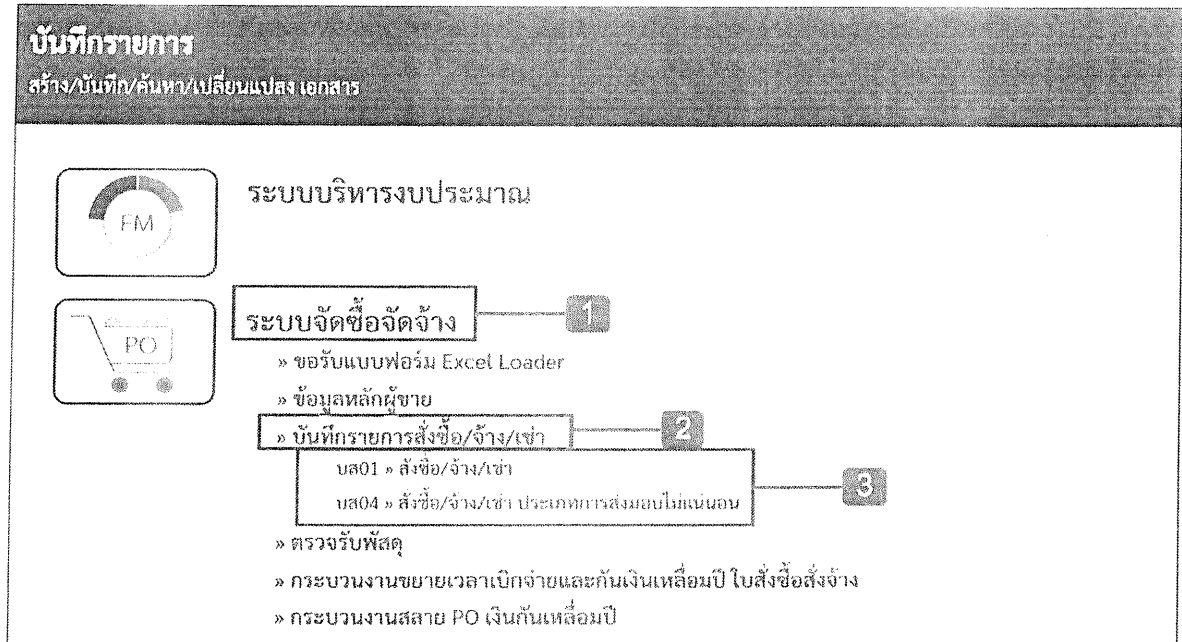
2. การยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบ New GFMIS Thai

2.1 หน่วยงานเลือก “ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (Agency)” ตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

2.2 หน่วยงานเลือก “ระบบจัดซื้อจัดจ้าง” >> “บันทึกรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า” >> “บส01 >> สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า” หรือ “บส04 >> สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน” ตามภาพที่ 6



ภาพที่ 6

2.3 หน่วยงานเลือกแถบ “ยกเลิก” ตามภาพที่ 7

ชื่อผู้ใช้: ดำเนิน: สังเกต: แก้ไข ยกเลิก ค้นหา

สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (บส. 01)
สร้างสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

รหัสหน่วยงาน	03004	กรมบัญชีกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300400004	สำนักงานเลขาธิการกรมบัญชีกลาง
ดึงข้อมูลจากไฟล์	☐ ระบบบัญชีกลาง ☐ ระบบบัญชีรายจ่ายล่วงหน้า	
ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า	
เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา	ระบุเลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญาของหน่วยงาน	
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	01 วิธีตกลงราคา	วันที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา 24 พฤศจิกายน 2568
รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี (ผู้ขาย)	10	วันที่สิ้นสุดสัญญา 24 พฤศจิกายน 2568
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร		

ภาพที่ 7

2.4 หน่วยงานระบุ “เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS” และกดปุ่ม “แสดงเอกสาร” ตามภาพที่ 8

ยกเลิกสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (บส. 01)			
ยกเลิกสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า			
ชื่อเอกสาร		ใบยกเลิกใบสั่งซื้อจ้าง/เช่า	
รหัสหน่วยงาน	03004 กรมบัญชีกลาง	เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS	4100000405
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300400004 สำนักงานเลขาธิการกรม	รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี(ผู้ขาย)	แสดงเอกสาร
ผู้ขอยกเลิก			
เหตุผลในการยกเลิก	--- กรุณาระบุเหตุผลในการยกเลิก ---		
คำอธิบายเหตุผลในการยกเลิก			

ภาพที่ 8

2.5 หน่วยงานเลือกแถบ “รายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า” ตามภาพที่ 9

สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (บส. 01)			
สร้างสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า			
รหัสหน่วยงาน	03004 กรมบัญชีกลาง	ผู้บันทึกรายการ	นางวัลภากร เก้า
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	03004000004 สำนักงานเลขาธิการกรม	เลขที่อนุมัติ	680227000006
เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS	4100000405	ข้อมูลทั่วไป	รายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า
เลขที่โครงการ	68029000238	เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา	2/2568
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	19 - เฉพาะเจาะจง	วันที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา	26 กุมภาพันธ์ 2568
รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี(ผู้ขาย)	0803524000200 พจณ สลัดไทย	วันที่สิ้นสุดสัญญา	30 กันยายน 2568
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	0206041802		

ภาพที่ 9

2.6 หน่วยงานกดปุ่ม “ยกเลิกใบสั่งซื้อ” ตามภาพที่ 10

ข้อมูลทั่วไป รายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

รายละเอียดใบสั่งซื้อ

« ก่อนหน้า 1 / 2 ถัดไป »

เลือกลำดับที่	วันที่ส่งมอบ	รายละเอียดวัตถุประสงค์	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	มูลค่า	สถานะ	งวดเงิน/จ่ายล่วงหน้า	ข้อความ	ประวัติ
1	30 กันยายน 2568	งานบริการก่อสร้างและซ่อมแซมสะพาน	1.00	JOB - งาน	2,000,000.00	2,000,000.00	รอการตรวจรับ	1		
2	30 กันยายน 2568	งานบริการก่อสร้างและซ่อมแซมสะพาน	1.00	JOB - งาน	3,000,000.00	3,000,000.00	รอการตรวจรับ	2		

มูลค่าสั่งซื้อรวม 5,000,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 0.00
มูลค่าภาษี 5,000,000.00
มูลค่าเงินจ่ายล่วงหน้า 0.00

คำอธิบาย: 1. คลองที่ก่อสร้างใหม่ให้เพื่อจัดเรียงลำเลียง
2. คลองที่ก่อสร้างใหม่ให้เพื่อจัดเรียงลำเลียง

แก้ไขใบสั่งซื้อ ยกเลิกใบสั่งซื้อ ปิดใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า สหกรณ์งาน

ภาพที่ 10

2.7 หน่วยงานบันทึกข้อมูลยกเลิกใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า โดยมีรายละเอียดการระบุดังนี้

- ผู้ยกเลิก

ระบุชื่อผู้ยกเลิก

- เหตุผลในการยกเลิก

กด ☒ เพื่อเลือกเหตุผลในการยกเลิก

- 0007 - ยกเลิกการสั่งซื้อ/จ้างทั้งใบ
- กรุณาระบุเหตุผลในการยกเลิก ---
- 0001 - แก้ไขปริมาณ
- 0002 - แก้ไขราคา
- 0003 - แก้ไขทั้งปริมาณและราคา
- 0004 - แก้ไขกำหนดส่งมอบ
- 0005 - สบรายการเนื่องจากข้อมูลผิด
- 0006 - ยกเลิกรายการสั่งซื้อบางรายการ
- 0007 - ยกเลิกการสั่งซื้อ/จ้างทั้งใบ
- 0008 - ยกเลิกสัญญาเพราะผู้ขายทิ้งงาน
- 9999 - อื่นๆ

- คำอธิบายเหตุผลในการยกเลิก

ระบุเหตุผลในการยกเลิก

หน่วยงานกดปุ่ม “ยกเลิกใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า” ตามภาพที่ 11

ยกเลิกสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (บส. 01)

ยกเลิกสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

ยกเลิกใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

ชื่อเอกสาร ใบยกเลิกใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

รหัสหน่วยงาน 753BZ ออบ.นนทบุรี เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ 4100000485 แสดงเอกสาร

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 753B200000 องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี (ผู้ขาย) 0803524000200

ผู้ยกเลิก 1 นายไพฑล มีชัย

เหตุผลในการยกเลิก 2 0007 - ยกเลิกการสั่งซื้อ/จ้างทั้งใบ

คำอธิบายเหตุผลในการยกเลิก 3 คัดค้านข้อมูลผิด

4 ยกเลิกใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

ภาพที่ 11

2.8 หน่วยงานกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ตามภาพที่ 12

สถานะ	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: TRN Client 75

Buttons: บันทึกข้อมูล, กลับไปแก้ไขข้อมูล, Export XML, Export JSON

ภาพที่ 12

2.9 ระบบแสดงผลการยกเลิกรายการสถานะ “สำเร็จ” ตามภาพที่ 13

สถานะ	เลขที่เอกสาร
สำเร็จ	4100000485

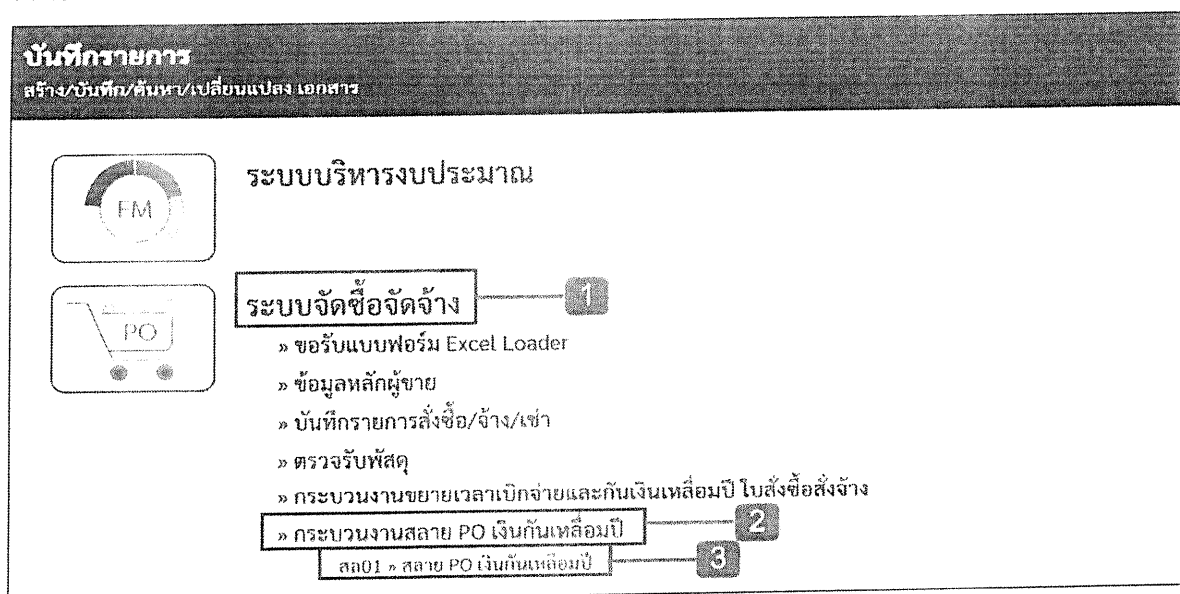
Buttons: แสดงข้อมูล, กลับไปแก้ไขข้อมูล, สร้างเอกสารใหม่, ค้นหาเอกสาร, พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 13

2.10 หน่วยงานดำเนินการสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลเลขที่โครงการและเลขคุณสมบัติในระบบ e-GP ต่อไป

3. การสลายใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบ New GFMIS Thai

3.1. หน่วยงานเลือก “ระบบจัดซื้อจัดจ้าง” >> “กระบวนการงานสลาย PO เงินกันเหลื่อมปี” >> “สล01 >> สลาย PO เงินกันเหลื่อมปี” ตามภาพที่ 14



ภาพที่ 14

3.2 หน่วยงานระบุ “เลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง” และกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ตามภาพที่ 15

สลาย PO เงินกันเหลื่อมปี
การสลาย PO เงินกันเหลื่อมปี

เตือนใจ

รหัสหน่วยงาน 753BZ
อบจ.นนทบุรี

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 753BZ00000
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

ปีงบประมาณ 2568

เอกสารการจัดซื้อ 5100000035 1 แสดงเอกสาร

จำลองการบันทึก 2

ภาพที่ 15

3.3 หน่วยงานกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ตามภาพที่ 16

จำลองการบันทึกรายการ

สถานะ	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร ไม่มีข้อผิดพลาด: OAS Client 75

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 16

3.4 ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ PO ที่ถูกสลาย และเลขที่เอกสารสำรองเงินจากการสลาย PO ตามภาพที่ 17

ผลการบันทึกรายการ

PO ที่ถูกสลาย

ลำดับที่	เลขที่ PO	รายการ	รายการผูกพันงบ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบ	มูลค่า	หมายเหตุ
1	5100000035	00001	5107020103	67114.20	753BZ370001004200002	753BZ670000300000	753BZ00000	300,000.00	ยกเลิก
								300,000.00	

เอกสารเงินกันเหลื่อมปี

ลำดับที่	เลขที่สำรองเงิน	รายการผูกพันงบ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบ	มูลค่า	เอกสาร	วันที่สำรองเงิน
1	PO 000000019	5000	6711420	753BZ370001004200002	P1200	753BZ00000	300,000.00	เอกสาร	วันที่สำรองเงิน
							300,000.00		

ภาพที่ 17

3.5 หน่วยงานดำเนินการสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลเลขที่โครงการและเลขคั่นสัญญาในระบบ e-GP โดยระบุเลขที่เอกสารสำรองเงินลงในขั้นตอนการสร้าง PO ตามภาพที่ 18

รายละเอียดใบสั่งซื้อ ลำดับที่ 1		สถานะ รายการตรวจรับ ระบุวันที่รับส่งมอบของแล้ว/ วันที่ รับของแล้ว		16/11/2019 / 2538/ 3908316004200001	✓ *
หน่วยงานการจัดซื้อของคือ :		K - กู้ใช้งาน			
รหัส GPS		[Q]		ระบุวันที่รับส่งมอบของแล้ว/ วันที่ รับของแล้ว	
รายละเอียดพัสดุ จำนวนพัสดุที่ซื้อ		EA - ชุด		ระบุวันที่รับส่งมอบของแล้ว/ วันที่ รับของแล้ว	
วันที่ส่งมอบ		31 ธันวาคม 2568		ระบุวันที่รับส่งมอบของแล้ว/ วันที่ รับของแล้ว	
รายละเอียดงบประมาณ รหัสศูนย์ลำนวน		7538200000		รหัสบัญชีแยกประเภท [Q]	
เลขใบเอกสารใบโอนเงิน		PF00000019		รหัสบัญชีแยกประเภท [Q]	
รหัสแหล่งงบเงิน		2568		รหัสงบประมาณ	
		6811420		7538239000100042000001	
		ระบุวันที่รับส่งมอบของแล้ว/ วันที่ รับของแล้ว		ระบุวันที่รับส่งมอบของแล้ว/ วันที่ รับของแล้ว	

ภาพที่ 18