

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เลขรับที่ 4606/68

วันที่ 12 พ.ย. 2568

เวลา 11.08 น.

ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ว ๖๔๔๓๘



ฝ่ายบริหารการศึกษา

รับที่ 985/68

วันที่ 12 พ.ย. 68

เวลา 15.38 น.

กองบริหารงานจังหวัดชัยภูมิ

รับที่ 17608/68

วันที่ 12 พ.ย. 2568

เวลา 10.19 น.

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

ถนนบรรณาการ ๓๖๐๐๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหารกลางวัน
ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๗๑

ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓ รุ่น ประกอบด้วย รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๙ และรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอ็กโซนาเตอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดอาหารกลางวัน และงานโภชนาการ/อนามัย ให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดอาหารกลางวัน ได้อย่างมีคุณภาพ ตลอดจนเพื่อขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตในการดำเนินโครงการอาหารกลางวันนักเรียน ตามข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริตในการดำเนินโครงการอาหารกลางวันนักเรียน

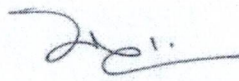
จังหวัดชัยภูมิพิจารณาแล้วจึงขอความร่วมมืออำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา มอบหมายข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น บุคลากรทางการศึกษา ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการจัดอาหารกลางวัน และงานด้านโภชนาการ/อนามัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว โดยให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ อัตราคนละ ๕,๔๐๐.- บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยให้ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์สาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียนจะปิดโดยอัตโนมัติเมื่อมีผู้ประสงค์จะเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชี ครบจำนวน ๓๐๐ คนต่อรุ่น และหรือเมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบรับชำระเงิน และให้นำ “สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ที่ธนาคารออกให้มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป - กลับ) ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด หรือเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของสถานศึกษา ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด พิจารณาจัดส่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นรายอื่นเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ แทน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ทุกกรณี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และเทศบาลเมืองชัยภูมิให้ดำเนินการด้วยเช่นกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายบัลลังก์ ไวทยศิริ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๔๔๘๒ ๒๒๐๓

เรียน ผอ.กองการศึกษาฯ

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
- ☒ เพื่อโปรดพิจารณา
- ☐ เห็นควรแจ้งเวียน
- ☐ อื่นๆ.....

อ.ม.ร.

-๒๒๒ จักรวาล ทวี ร.ร.



- มอบ ☐ หน่วยศึกษานิเทศก์
☐ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
☒ ฝ่ายบริหารการศึกษา
☐ ฝ่ายส่งเสริมกีฬา
☐ อธิการ กองการศึกษา
☐ อธิการ ผอ.กศ.


(นายบัณฑิตพันธ์ พานู)

รับ
13497
3 พ.ย. 68



สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่
รับเลขที่ 13497
ลงวันที่ 3 พ.ย. 2568
เวลา

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๓๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหารกลางวัน
ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. รายละเอียดระยะเวลา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. แผนที่สถานที่จัดโครงการ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓ รุ่น ประกอบด้วย รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๙ และรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอ็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการอาหารกลางวัน และงานโภชนาการ/อนามัย ให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการอาหารกลางวันได้อย่างมีคุณภาพ ตลอดจนเพื่อขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตในการดำเนินโครงการอาหารกลางวันนักเรียน ตามข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริตในการดำเนินโครงการอาหารกลางวันนักเรียน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา มอบหมายข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น บุคลากรทางการศึกษา ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการจัดการอาหารกลางวัน และงานด้านโภชนาการ/อนามัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว โดยให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ อัตราคนละ ๕,๔๐๐.- บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยให้ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์สาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียนจะปิดโดยอัตโนมัติเมื่อมีผู้ประสงค์จะเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชี ครบจำนวน ๓๐๐ คนต่อรุ่น และหรือเมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบรับชำระเงิน และให้นำ "สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" ที่ธนาคารออกให้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบเสร็จรับเงิน

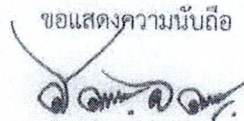
/และหรือ ...

และหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป - กลับ) ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด หรือเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของสถานศึกษา ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด พิจารณาจัดส่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นรายอื่นเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ แทน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ทุกกรณี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓, ๕๓๒๖
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน : นางสาวอิสราภรณ์ อุบล โทร. ๐๖๓ - ๒๗๑๕๔๑๑

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหารกลางวัน

ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ โรงแรมเลิกลักซ์มาสเตอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

วันที่	เวลา		ผู้รับผิดชอบ	วิทยากร	สถานที่
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			
วันแรก	ลงทะเบียนและรายงานตัว (๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.) - พิธีเปิดการสัมมนา และบรรยายพิเศษ หัวข้อเรื่อง "นโยบายการบริหารจัดการ การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	อภิปราย "แนวทางการบูรณาการการดำเนินงาน ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับโรงเรียน" (วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.)	นางสาวสุภาวดี งามวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ (NECTEC) และวิทยากร สอ.	๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ (NECTEC) และวิทยากร สอ.
วันที่สอง	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ "การใช้โปรแกรมบันทึกและจัดการงานเอกสาร เด็กสำหรับโรงเรียน (Kid Diary School)" (วิทยากรจากศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์(National Electronics and Computer Technology Center : NECTEC) และวิทยากร สอ.)	๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			
วันที่สาม	๑๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	นางสาวสุภาวดี งามวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ (NECTEC) และวิทยากร สอ.	๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ (NECTEC) และวิทยากร สอ.
	อภิปราย "แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ อาหารกลางวัน" (วิทยากร สอ.)	๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			

หมายเหตุ

- กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.
- ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ต้องเข้าที่พัก ณ โรงแรม/สถานที่จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
- หากประสงค์จะพักเดี่ยวหรือพักกับผู้อื่นต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔
วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ มกราคม ๒๕๖๕
วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร :

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบ

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	5	2		
รหัส สก.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

การบริหารจัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ :

ตำแหน่ง :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374

ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No. 1) :

9	9	5	2		
รหัส สก.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

รหัสหน่วยงาน (Ref. No. 2) :

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.						

*รหัส อปท. ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก (ไม่ต้องกรอกเลข 0 ด้านหน้า)

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ (ตัวเลข) : 5,400.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ (ตัวอักษร) : ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร ๙๙๕๒ : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหาร
 กลางวันในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดกำหนดการฝึกอบรมฯ

โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่องหลัง

๙	๙	๕	๒		
---	---	---	---	--	--

เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑, รุ่นที่ ๓ ให้กรอก ๐๓

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ”
 ชื่อหน่วยงาน ”

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ
 ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ
 สังกัดอยู่

อำเภอ ”

ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด ”

ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน ”

รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

(ไม่ต้องกรอกเลข ๐ ด้านหน้า) โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th

☞ ข้อมูลสารสนเทศ

 จัดการความรู้	 ภาษีเงินได้	 เครื่องหมายการค้าของจังหวัด
 ข้อมูล อบจ.	 โครงการจิตอาสา อบจ.	 ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้
 ข้อมูล (Big Data) เพื่อสนับสนุนการเชื่อมโยง และ ให้บริการบริหารจัดการท้องถิ่น	 ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Open Data)	 จังหวัด, พหุวิทยาเขต, เขตการปกครองของ ไทยกำลังเข้าสู่ระบบการเชื่อมต่อระบบราชการ
 ข้อมูลด้านการเงิน การคลังท้องถิ่น สำหรับวิเคราะห์ คลังท้องถิ่น อรรถสิทธิ์ในการปกครองท้องถิ่น	 หน่วยงานส่งเสริมความรู้	 เว็บไซต์ อบจ.

หมายเหตุ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
 โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น
 ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ
 ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๔๐๐.- บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๕,๔๑๐.- บาท

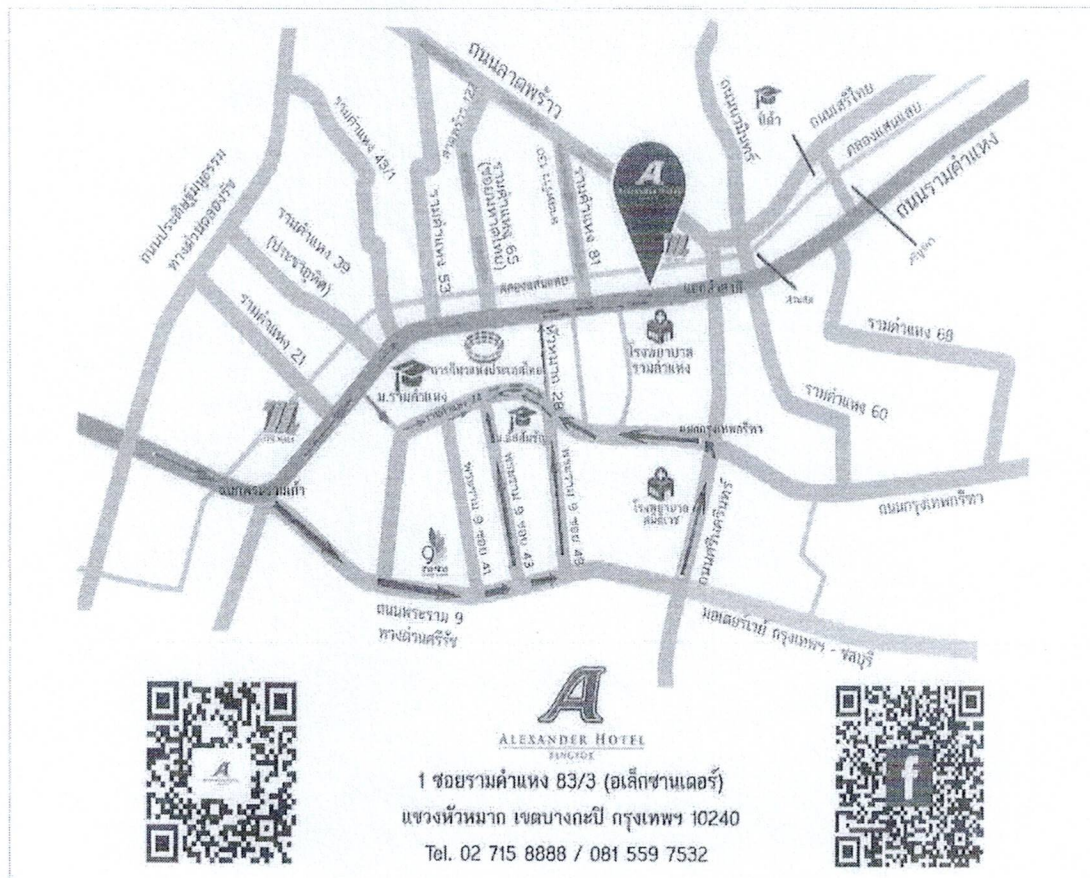
๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือ
 ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืม
 หรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๒

๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔, ๕๓๒๖
 หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๓ - ๒๗๑๕๔๑๑ หรือสแกน QR Code แนบท้ายนี้

Line Official Account :



แผนที่สถานที่จัด
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการ
อาหารกลางวันในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ

ที่อยู่ : ๑ ซอยรามคำแหง ๘๓/๓ (อเล็กซานเดอร์) หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

โทร. : ๐๒ ๗๑๕ ๘๘๘๘, ๐๘๑ - ๕๕๕ ๗๕๓๒

แฟกซ์ : ๐๒ ๗๑๕ ๘๘๘๘

อีเมล : alexanderbkk3@gmail.com

สิ่งที่ส่งมาด้วย

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการ
อาหารกลางวันในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๗๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘)



<http://bit.ly/4nsOtXG>