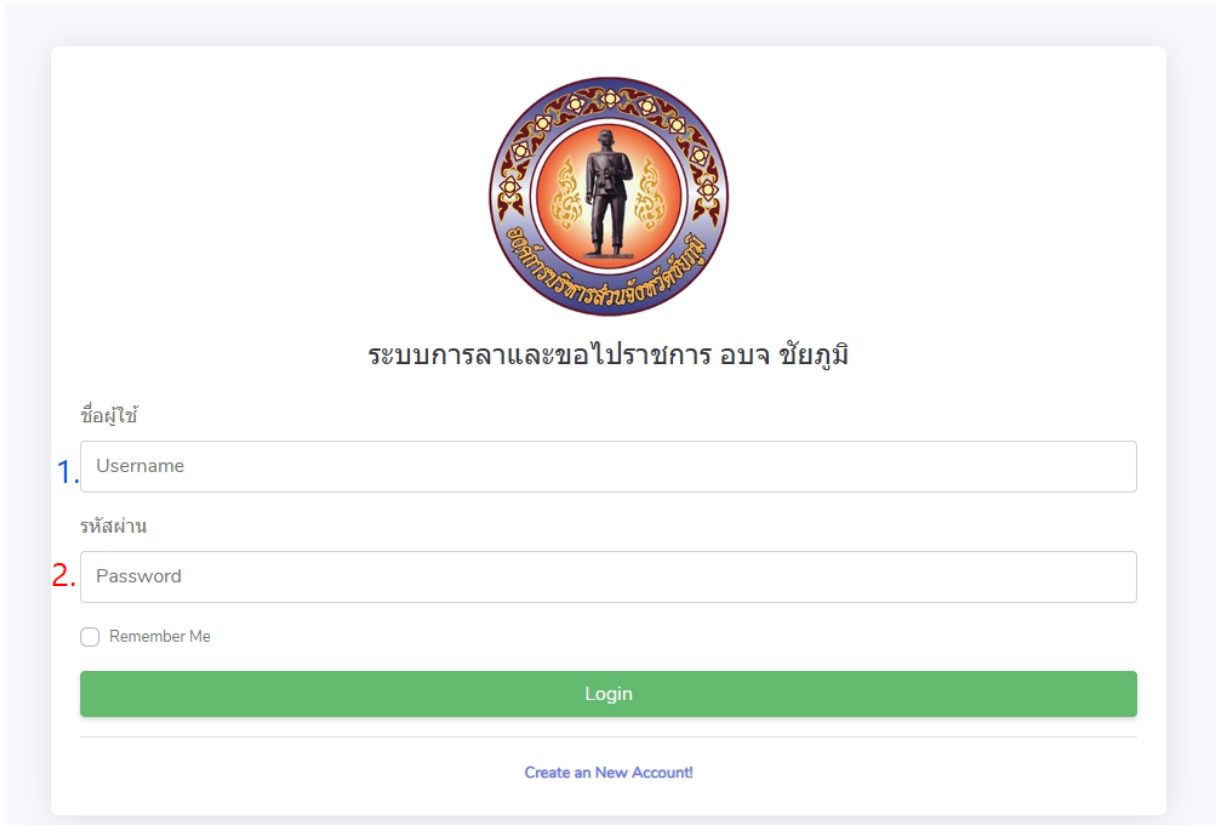


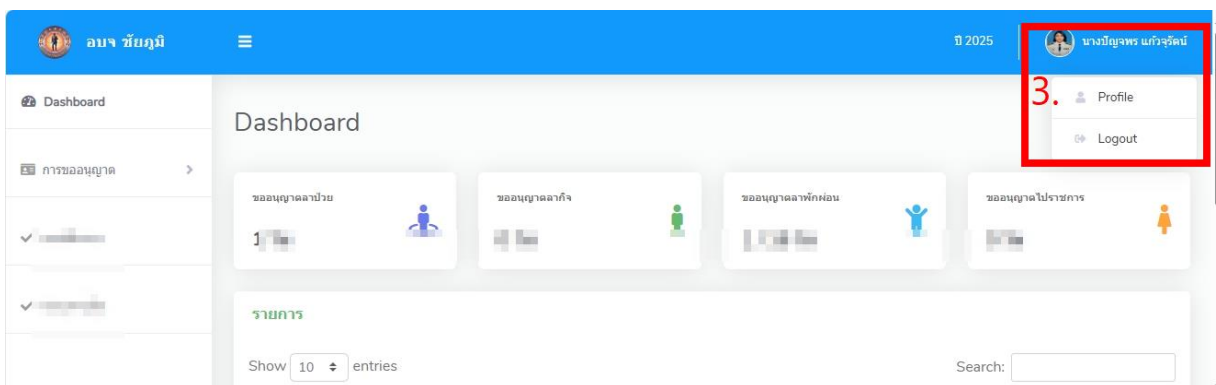
การเข้าใช้โปรแกรมการลาออนไลน์

เข้าเว็บไซต์ <http://localhealth.online/>



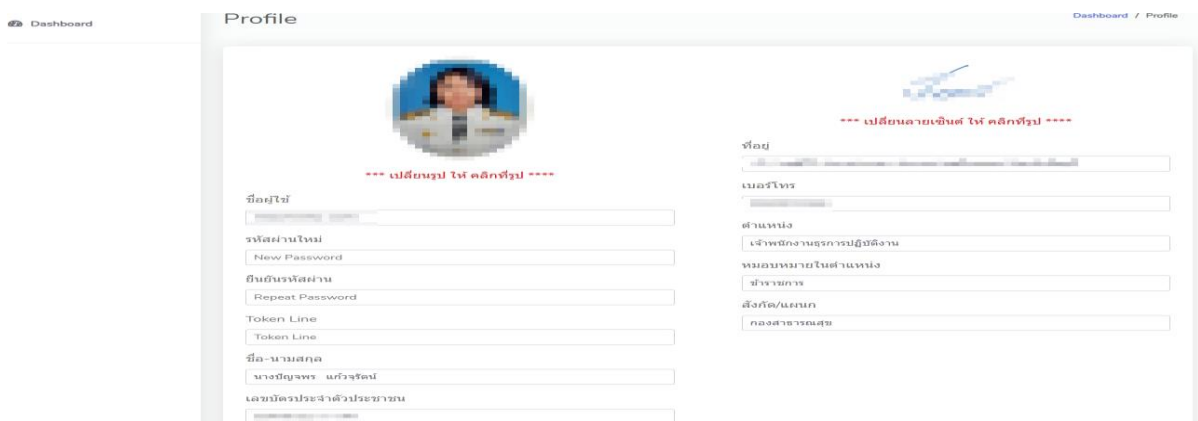
The login page features a central circular logo with a silhouette of a person and Thai text. Below the logo is the title "ระบบการลาและขอไปราชการ อบจ. ชัยภูมิ". The login form includes a "ชื่อผู้ใช้" (Username) field with a red "1." next to it, a "รหัสผ่าน" (Password) field with a red "2." next to it, a "Remember Me" checkbox, a green "Login" button, and a "Create an New Account!" link at the bottom.

1. ชื่อผู้ใช้ : เลขบัตรประชาชน 13 หลัก
2. รหัสผ่าน : admin



The dashboard page has a blue header with the user's name "นางปัทมาพร แก้วจุฑา" and the year "๒๕๖๕". A red box highlights the "Profile" and "Logout" links in the top right corner, with a red "3." next to the "Profile" link. The main content area shows a "Dashboard" title, four summary cards for different leave types, and a "รายการ" (List) section with a "Show 10 entries" dropdown and a search bar.

3. คลิกที่ชื่อ (มุมขวาด้านบน) → เลือก profile เพื่อใส่ข้อมูลส่วนตัว (**ใส่ให้ครบทุกช่อง)



The profile page is titled "Profile" and shows a user's profile information. It includes a profile picture, a red warning message "*** เปลี่ยนรูป ให้ คลิ๊กรูป ***", and a form with fields for "ชื่อผู้ใช้", "รหัสผ่านใหม่", "ยืนยันรหัสผ่าน", "Token Line", "ชื่อ-นามสกุล", "นางปัทมาพร แก้วจุฑา", "เลขบัตรประชาชน", "ชื่อ", "เบอร์โทร", "ตำแหน่ง", "เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน", "หน่วยงานภายในตำแหน่ง", "ส่วนราชการ", "สังกัด/แผนก", and "กองสาธารณสุข".

วิธีการลา

เลือกประเภทการลา

ชื่อ-นามสกุล	วันที่ขอ	วันที่ลา	ถึงวันที่	รายการ	สถานะ	หมายเหตุ	Action
นางปิยจุพร แก้วจรัสรัตน์	12/12/2024	12/12/2024	12/12/2024	ป่วย	อนุมัติแล้ว		
นางปิยจุพร แก้วจรัสรัตน์	03/12/2024	09/12/2024	09/12/2024	พักผ่อน	อนุมัติแล้ว		

กรณีขออนุญาตลาป่วย / ลากิจ/ลาคลลลล

- กรอกรายละเอียดการลา ตามที่กำหนด
- กรณีมีใบรับรองแพทย์ ให้แนบไฟล์ใบรับรองแพทย์ด้วย
- ผู้เห็นชอบ 1. กรณีเป็น ผอ.รพ.สต. ผู้เห็นชอบ ให้เลือกเป็น นางสาวปริญรัตน์ เตื่อยโยชน์
2. กรณีเป็นข้าราชการในสังกัด ผู้เห็นชอบให้เลือกเป็น ผอ.รพ.สต.
- กดบันทึก

ขออนุญาตลาป่วย

วันที่ขอ: mm/dd/yyyy

วันที่ลา: mm/dd/yyyy

ถึงวันที่: mm/dd/yyyy

หมายเหตุ:

ใบรับรองแพทย์: Choose File No file chosen

ผู้เห็นชอบ: นางสาวปริญรัตน์ เตื่อยโยชน์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

บันทึก Close

กรณีขออนุญาตลาพักผ่อน

- กรอกรายละเอียดการลา ตามที่กำหนด
- ผู้เห็นชอบ 1. กรณีเป็น ผอ.รพ.สต. ผู้เห็นชอบ ให้เลือกเป็น นางสาวปรีดิ์รัมย์ เต๋อยโยชน์
2. กรณีเป็นข้าราชการในรพ.สต. ผู้เห็นชอบให้เลือกเป็น ผอ.รพ.สต.
- และต้องระบุผู้ทำหน้าที่แทน ในช่วงมอบหมายงานให้
- กดบันทึก

ขออนุญาตลา พักผ่อน

วันที่ขอ
mm/dd/yyyy

วันที่ลา
mm/dd/yyyy

ถึงวันที่
mm/dd/yyyy

หมายเหตุ

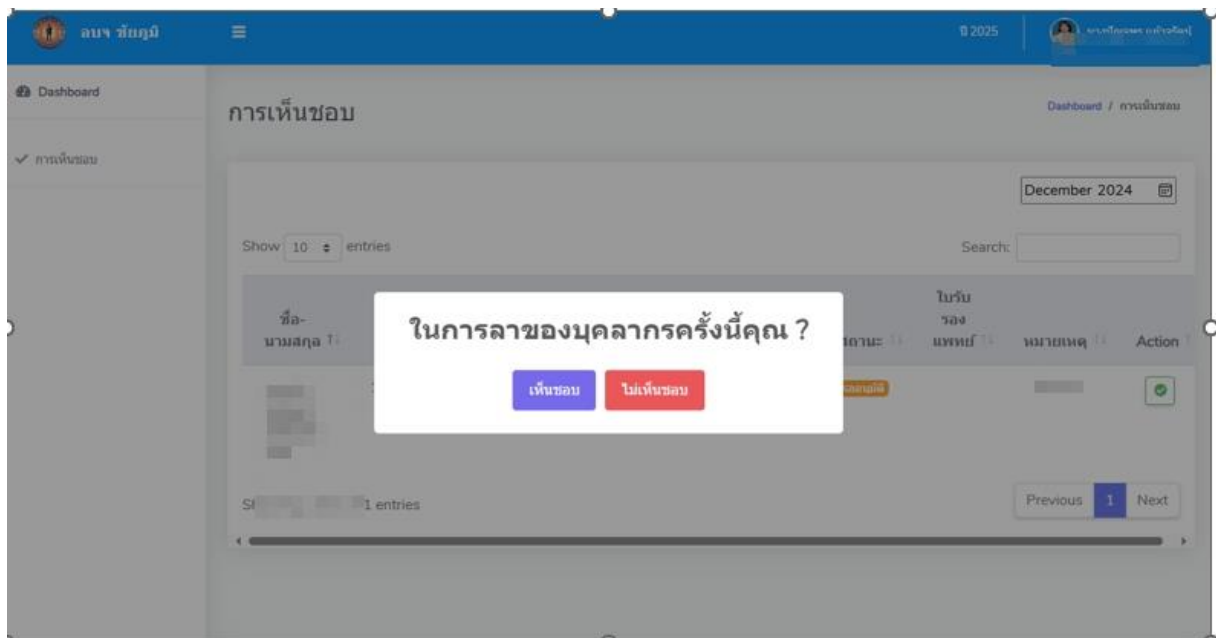
ผู้เห็นชอบ
นางสาวปรีดิ์รัมย์ เต๋อยโยชน์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

มอบหมายงานให้
นางสาวปรีดิ์รัมย์ เต๋อยโยชน์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

บันทึก Close

กรณี มีข้าราชการลาใน รพ.สต. (ผอ.รพ.สต.ต้องเข้าไปกดเห็นชอบ)

- คลิกที่คำว่าเห็นชอบ ด้านซ้ายมือ จะมีรายชื่อผู้ลา
- คลิกที่ ปุ่ม สีเขียว (ในกรอบเหลืองขวามือ) และกดคำว่า “เห็นชอบ”
- ใบลาจะถูกส่งมาที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบลา (เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุข)
- และส่งไปที่ผู้อนุมัติ (ผอ.สังเวียน)



หากมีข้อสงสัย/ข้อมูลไม่ถูกต้อง สอบถามได้ที่ 0868809986 ปู ค่ะ