

ขั้นตอนการตั้งค่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับการสแกน

1. เพิ่ม User Account ไปที่

- Control Panel
- User Account
- Manage another account
- Add a new in PC setting
- Add someone else to this PC
- I don't have this person's sign-in information
- Add a user without a Microsoft account
- ระบุ User name เป็น canon รหัสผ่าน 1234 กด Next เลือกคำถามก้นลิ้มและตอบ 3 ข้อ

2. เปิด Features SMB 1

- Control Panel
- Programs -> Programs and Features
- Turn Windows features on or off
- เลือก SMB 1.0/CIFS File Sharing Support -> OK
- Restart PC

3. สร้าง Folder เพื่อรับไฟล์จากเครื่องถ่ายเอกสาร

- Drive D สร้าง Folder ชื่อ scan
- คลิกขวาโฟลเดอร์ scan -> Properties
- แท็บ Shares คลิก Share -> เลือก Canon คลิก Add -> เปลี่ยน Permission Level เป็น Read/Write
- คลิก Share คลิก Done ถ้ามี Pop up ขึ้นมาให้เลือก No Discovery From Network
- แท็บ Security คลิก Edit คลิก Add พิมพ์ canon คลิก Check Names คลิก OK
- Full Control เลือก Allow คลิก Apply คลิก OK

4. ดูชื่อ Computer Name กดปุ่ม Windows + Pause Break

5. เพิ่ม Address Book เครื่องถ่ายเอกสาร IP Address 10.10.10.177 และ 10.10.10.178

- เปิด Browser พิมพ์ IP Address
- Address -> Address Book 01
- Register New Address
- เปลี่ยน Type เป็น File คลิก Switch Type
- Address name ตั้งชื่อที่ต้องการ
- Protocol เลือก Windows (SMB)
- Host name พิมพ์ [\ตามด้วย](#) computer name ข้อ 4
- File Path ใส่ชื่อโฟลเดอร์ที่ตั้งค่าการแชร์ในข้อ 3 ในตัวอย่างคือ scan
- User ใส่ canon
- Password ใส่ 1234
- คลิก OK

6. ทดสอบการสแกนที่เครื่องถ่ายเอกสาร เลือก Send เลือก address เลือกชื่อที่ตั้งไว้ในข้อ 5 เลือกประเภทไฟล์ PDF เลือกความละเอียด กดปุ่ม Start