



หลักสูตร เสริมสร้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ให้ พัฒนาท้องถิ่นให้เจริญและเป็นไปตามระเบียบ

การบริหารงบประมาณ การเงินใหม่ 2566 การยืมเงิน การใช้เงินสะสม งาน
ประเพณี จัดงาน การแข่งกีฬา การช่วยเหลือประชาชนด้านต่าง ๆ การใช้ดุลพินิจ
ในการเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้.ว119 ของอปท. สวสต. สถานศึกษา
การใช้เงินสะสมสถานศึกษา ศพด. พร้อมเทคนิคการจัดการประชุมสภาท้องถิ่น

รุ่นที่ 1 วันที่ 29 - 31 มีนาคม พ.ศ. 2567

ณ โรงแรมจันทร์รา **จังหวัดสระแก้ว**

รุ่นที่ 2 วันที่ 14 - 16 มิถุนายน พ.ศ. 2567

ณ โรงแรมเดอ คีตา
ปรีนเซล **จังหวัดบุรีรัมย์**

รุ่นที่ 3 วันที่ 21 - 23 มิถุนายน พ.ศ. 2567

ณ โรงแรม ทีเอ็ม
แลนด์ **พระนครศรีอยุธยา**

รุ่นที่ 4 วันที่ 10 - 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

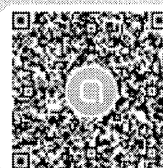
ณ โรงแรมดิอิมพีเรียล
ภูเก็ตฮิลล์ รีสอร์ท **จังหวัดเพชรบูรณ์**

รุ่นที่ 5 วันที่ 18 - 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ณ โรงแรม กิจตรง
วิลล์ รีสอร์ท **จังหวัดอุบลราชธานี**

- ✓ ชัดเจน
- ✓ ตรงประเด็น
- ✓ เข้าใจง่าย

ศุภดามาศ จันทร์ารอน
รองปลัดเทศบาลนครรังสิต



สามารถสแกน
เพื่อลงทะเบียน และ
เข้าร่วมอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตร เสริมสร้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ให้พัฒนาท้องถิ่นให้เจริญและเป็นไปตามระเบียบ การบริหารงบประมาณ การเงินใหม่ ๒๕๖๖ การยืมเงิน การใช้เงินสะสม งานประเพณี จัดงาน การแข่งกีฬา การช่วยเหลือประชาชนด้านต่าง ๆ การใช้ตุลพินิจในการเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ ๖๑๑๙ ของอปท. รพสต. สถานศึกษา การเงินสะสมสถานศึกษา ศพต. พร้อมเทคนิคการจัดการประชุมสภาท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐ โดยประเทศไทย ๔.๐ ถือเป็นโมเดลสำคัญของการขับเคลื่อนเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เพื่อพัฒนาประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน อันมีลักษณะของการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเศรษฐกิจของประเทศที่จะนำพาประเทศไทยให้สามารถหลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลาง กับดักความเหลื่อมล้ำของความมั่นคง และกับดักความไม่สมดุลของการพัฒนาสู่การเปลี่ยนผ่านประเทศไทยไปเป็นประเทศหนึ่งในโลกที่มีความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน โดยมีการขับเคลื่อนผ่านระบบกลไกประชารัฐ ทั้งนี้การขับเคลื่อนประเทศไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ ย่อมมีผลกระทบต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการจัดทำบริการสาธารณะระดับท้องถิ่นที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับประชาชนในท้องถิ่นมากที่สุด โดยปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีบทบาทสำคัญมากขึ้นเรื่อย ๆ ได้แก่ การให้บริการด้านต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพของประชาชนทั้งทางกายภาพและจิตใจ และเพื่อให้เกิดความยุติธรรมในสังคม ด้วยเหตุผลดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมุ่งเน้นให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการองค์กรบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล เพราะถือว่าธรรมาภิบาลเปรียบเสมือนเงื่อนโซ่สำคัญในการปฏิรูปประเทศ เพื่อสร้างความสมดุลทางเศรษฐกิจและสังคมให้เป็นประเทศที่มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และเป็นประเทศพัฒนาแล้วในที่สุด ประกอบกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลที่ดีโดยจะช่วยให้การบริหาร และการตัดสินใจต่าง ๆ เช่น การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนา แผนพัฒนาประจำปี ควบคุมการบริหารงบประมาณ กำกับการเงินการคลัง และวัดผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างเหมาะสมเพื่อลดความสูญเสียและโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีธรรมาภิบาลดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาและพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจระเบียบวิธีการและแนวทางการบริหารราชการที่อยู่ภายใต้ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องจึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตร เสริมสร้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ให้พัฒนาท้องถิ่นให้เจริญและเป็นไปตามระเบียบ การบริหารงบประมาณ การเงินใหม่ ๒๕๖๖ การยืมเงิน การใช้เงินสะสม งานประเพณี จัดงาน การแข่งกีฬา การช่วยเหลือประชาชนด้านต่าง ๆ การใช้ตุลพินิจในการเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ ๖๑๑๙ ของ อปท. รพสต. สถานศึกษา การเงินสะสมสถานศึกษา ศพต. พร้อมเทคนิคการจัดการประชุมสภาท้องถิ่น” เพื่อให้ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง ซึ่งจะ เป็นเรื่องที่เกิดผลกระทบโดยตรงต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นประโยชน์อย่างยิ่งเพื่อการพัฒนา ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ใน เพื่อสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้มีความรู้ความเข้าใจ ในกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานด้านงบประมาณ การเงิน การคลัง การเบิกจ่ายเงิน และการพัสดุ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการบริหารงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องแนวทางการบริหารและการเบิกจ่ายของสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รพ.สต. ที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่หน่วยงาน และสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถเบิกจ่ายตามสิทธิสวัสดิการที่ควรได้รับให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เช่นค่าเช่าบ้าน การเดินทางไปราชการ เป็นต้น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้จ่ายเงินจากเงินรายได้ เรื่องการจัดงานกิจกรรมสาธารณะ และการจัดงานตามประเพณี การจัดการแข่งขันกีฬา การจัดบริการสาธารณะตามระเบียบช่วยเหลือประชาชนการให้การช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบช่วยเหลือประชาชนพ.ศ ๒๕๖๖ การประชุมสภา ได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบไม่ ถูกหักหักจากผู้ตรวจสอบ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ เลขานายกฯ/ที่ปรึกษานายกฯ

๓.๒ สมาชิกสภาท้องถิ่น ได้แก่ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด/สมาชิกสภาเทศบาล/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๓ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้แก่ ผอ.กองคลัง นักวิชาการการเงินและบัญชี ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/นักจัดการงานทั่วไป/ นักทรัพยากรบุคคล/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/และตำแหน่งอื่นที่สนใจ ฯลฯ

๓.๔ บุคคลทั่วไปที่สนใจเข้าร่วมการฝึกอบรม

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมจันทรา จังหวัดสระแก้ว

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทารีส อาร์ท จังหวัดแพร่

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอ คิตา ปรีนเซส จังหวัดบุรีรัมย์

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทีเอ็ม แลนด์พระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดิ อิมพีเรียลภูเก็ต รีสอร์ท เขาต้อ จังหวัดเพชรบูรณ์

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมกิจตรงวิลด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

* นางสาวศุภดามาศ จันทาธอน รองปลัดเทศบาลนครรังสิต ผู้เชี่ยวชาญระเบียบเบิกจ่าย อปท.

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรม ระยะเวลา ๓ วัน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าเอกสารและสื่อประกอบการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสื่อเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าบริการสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการฝึกอบรมฯ (ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้โดย ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน)

ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารเย็น ผู้เข้ารับอบรมเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้มีความรู้ความเข้าใจ ในกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงาน ด้านงบประมาณ การเงิน การคลัง การเบิกจ่ายเงิน และการพัสดุ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการบริหารงาน ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องแนวทางการบริหารและการเบิกจ่ายของสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่หน่วยงาน และสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรม สามารถเบิกจ่ายตามสิทธิสวัสดิการที่ควรได้รับให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าเช่าบ้าน การเดินทางไปราชการ เป็นต้น

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้จ่ายเงินจากเงินรายได้ เรื่องการจัดงานกิจกรรมสาธารณะและการจัดงานตามประเพณี การจัดการแข่งขันกีฬา การจัดบริการสาธารณะตามระเบียบช่วยเหลือประชาชน การให้การช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบช่วยเหลือประชาชนพ.ศ ๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบไม่ถูกทักท้วงจากผู้ตรวจสอบ

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

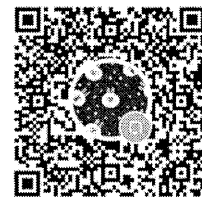
* ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวน์โหลดเอกสารโครง

- ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ

- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code

- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) / พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ

นำมาในวันลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่การเงิน

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา

ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) **ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี**

* กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม

ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณพรนิภา โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com

สอบถามที่พัก

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมจันทรา จังหวัดสระแก้ว โทร.๐๓๗ ๒๔๑ ๗๑๑

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทารีส อาร์ท จังหวัดแพร่ โทร.๐-๕๔๕๑-๑๑๒๒

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอ คิตา ปรีนเซส จังหวัดบุรีรัมย์ โทร.๐๘๐ ๗๔๗ ๓๓๐๐

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทีเอ็ม แลนด์พระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โทร. ๐๓๕ ๗๔๕ ๕๕๕

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดิ อิมพีเรียลภูเก็ต รีสอร์ท เขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์

โทร.๐๕๖ ๗๐๕ ๙๕๖

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมกิมตรงวิลล์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

โทร.๐๘๖ ๔๗๘ ๘๑๖๐

- เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน

- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามที่อบรมไป (กรุณาโทรมาด้วยในวันเข้ารับการอบรม)

กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“หลักสูตร เสริมสร้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ให้พัฒนาท้องถิ่นให้เจริญและเป็นไปตามระเบียบ
การบริหารงบประมาณ การเงินใหม่ ๒๕๖๖ การยืมเงิน การใช้เงินสะสม งานประเพณี จัดงาน การแข่งกีฬา
การช่วยเหลือประชาชนด้านต่าง ๆ การใช้ดุลพินิจในการเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
การใช้.ว๑๑๙ ของอปท. รพสต. สถานศึกษา
การใช้เงินสะสมสถานศึกษา ศพด. พร้อมเทคนิคการจัดการประชุมสภาท้องถิ่น”

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ๑. แนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน
และการ ตรวจเงินของ อปท. ๒๕๖๖ ฉบับใหม่

การจ่ายเงิน

๑. การเบิกเงิน การกันเงินไว้หลัอมปี
๒. การตรวจ/อนุมัติฎีกา
๓. การจ่ายเงิน/หลักฐานการจ่ายเงิน
๔. การเบิกจ่ายเงินยืม/การส่งใช้เงินยืม
๕. เงินสะสม การใช้เงินสะสม การจ่ายเงินสะสม
๖. หลักเกณฑ์การอนุมัติของสภาท้องถิ่นให้ใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบ
(ฉบับใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๖
 - การปรับแก้ระเบียบเบิกจ่ายฯ ของ อปท. โดยยกเลิกทุนสำรองเงินสะสม
ให้คงเหลือเฉพาะ
 - การกันยอดเงินสะสมเพื่อสำรองไว้เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรและสาธารณภัย
ก่อนใช้จ่ายเรื่องอื่น
 - หลักการพิจารณาของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม
ตามระเบียบฉบับใหม่
 - การเบิกจ่ายของสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รพ.สต.
ที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. แนวทางการใช้จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- ค่าตอบแทน สำหรับบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานประจำ ตามอ านาจ หน้าที่ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือรายจ่ายที่เป็นผลสืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
ตามที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่าย ซึ่งเป็นการเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน
ลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย
- ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค หรืองบรายจ่ายอื่นใดที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน
และให้หมายความ รวมถึงรายจ่ายที่เกิดจากภารกิจที่ได้รับมอบหมายตามนโยบาย
ของกระทรวงมหาดไทยด้วย
- การจัดประชุม -การจ้างเหมาบริการ - การขึ้นสำนักงานใหม่

๓. แนวทางการใช้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- การจัดงานรัฐพิธี - การจัดงานพิธีการ - การจัดงานประเพณี
- การจัดกิจกรรมสาธารณะ
- การจัดการแข่งขันกีฬา

๔. แนวทางปฏิบัติเชื่อมโยงค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. กับหนังสือกรมบัญชีกลาง
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

และการยืมเงินหรือทดลองจ่ายในการดำเนินการตาม

๑. ระเบียบเบิกจ่ายฉบับใหม่ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม
สาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๔

ในรายจ่ายดังต่อไปนี้ค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายในการประชุม
การเช่าที่ดิน และค่าใช้จ่ายที่เบิกไม่ได้ค่าสาธารณูปโภค การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้อง
กับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน อัตราค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร
อัตราค่าสมนาคุณ อัตราค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าที่พัก

โดย อาจารย์ศุภดามาศ จันทาธอน (รองเอ)

พื้นที่สาม

๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

๕. แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน
ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)

(บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖) หลักการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบนี้

- การช่วยเหลือประชาชนในเบื้องต้นโดยอับปล้นทันที
(กรณีกำลังเกิดสาธารณภัย เบิกจ่ายค่าอะไรได้บ้าง
- การให้ความช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาหรือฟื้นฟู
(หลังเกิดสาธารณภัย) เบิกจ่ายค่าอะไรได้บ้าง
- ขั้นตอนการช่วยเหลือประชาชน ด้านการเยียวยาฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย
ด้านการส่งเสริม
- และพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
- การซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.
หลังเกิดสาธารณภัย
- การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ
- การตั้งงบประมาณและการใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน กรณีกำลังเกิดภัย
กับหลังเกิด ต่างกันอย่างไร
- ลำดับการใช้จ่ายงบประมาณ

- การช่วยเหลือประชาชนนอกเหนือจากหลักเกณฑ์การช่วยเหลือตามระเบียบนี้ (มีวิธีการช่วยอย่างไร)
- ผู้ป่วยยากไร้ที่จะสามารถขอรับการสงเคราะห์ได้ ต้องมีคุณสมบัติอย่างไรบ้าง มีวิธีการยื่นเรื่องอย่างไร

๖. แนวทางการใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หลักการพิจารณาอุดหนุนหน่วยงานต่าง ๆ เช่น อุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนรัฐวิสาหกิจ อุดหนุนองค์กรการกุศล อุดหนุนองค์กรประชาชน อุดหนุนองค์กรศาสนา
- หลักการประเมินการจ่ายเงินอุดหนุน

๗. แนวทางปฏิบัติระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

- ความสัมพันธ์ระหว่างงบประมาณรายจ่ายกับแผนพัฒนาท้องถิ่น / รายจ่ายใดบ้างที่ต้องบรรจุในแผน
- หลักการโอนงบประมาณ / การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง (เป็นอำนาจใครพิจารณาอย่างไร)
- หลักการใช้เงินเพื่อการปฏิบัติตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของ อปท. และเงินสำรองจ่าย ในงบกลาง

๘. แนวทางปฏิบัติระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

- การจัดระเบียบวาระการประชุม
- หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
- หลักในการปฏิบัติหน้าที่ ของสมาชิกสภาองค์ กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- อำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการพิจารณาอนุมัติ เห็นชอบ
- ความรับผิดชอบของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การนับองค์ประชุม วิธีการลงมติ การจดยางานการประชุม การจัดระเบียบวาระ การประชุม - การเรียกประชุม นัดประชุม
- การอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น - วิธีการเสนอญัตติที่ถูกต้อง

หมายเหตุ

- กำหนดการและวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- รับประทานอาหารกลางวัน (วันที่สอง,และวันที่สาม) เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.
- รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น.
ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ น.

แบบตอบรับ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตร เสริมสร้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ให้พัฒนาท้องถิ่นให้เจริญและเป็นไปตามระเบียบ การบริหารงบประมาณ การเงินใหม่ ๒๕๖๖ การยืมเงิน การใช้เงินสะสม งานประเพณี จัดงาน การแข่งกีฬา การช่วยเหลือประชาชนด้านต่าง ๆ การใช้ดุลพินิจในการเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้.ว๑๑๙ ของอปท. รพสต. สถานศึกษา สถานศึกษา การใช้เงินสะสมสถานศึกษา ศพต. พร้อมเทคนิคการจัดการประชุมสภาท้องถิ่น”

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้” (ระบุรุ่น ✓ ที่ท่านสนใจเข้าร่วมฯ)

(.....).... รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมจันทรา จังหวัดสระแก้ว

(.....).... รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทารีส อาร์ท จังหวัดแพร่

(.....).... รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอ คีตา ปรีนเซส จังหวัดบุรีรัมย์

(.....).... รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทีเอ็ม แลนด์พระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(.....).... รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดิ อิมพีเรียลภูเก็ต รีสอร์ท เขาแก้ว จังหวัดเพชรบูรณ์

(.....).... รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๘ -๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

อาหารอิสลาม จำนวน.....คน พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

รวม.....คน รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ
(.....)
ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง นำมาในวันลงทะเบียนด้วยนะค่ะ *กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้า บัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการศึกษาอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

คุณพรนิภา

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code

ดาวนโหลดโครงการฯ

