



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ อนจ.ชัยภูมิ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๐๙-๐๒๔๒-๕๑๙๑

ที่ ชย.๕๑๐๐๘.๒/- วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

### ต้นเรื่อง

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ เสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม มีทัศนคติที่ดี สามารถปฏิบัติงานราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน สามารถรองรับภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และเพื่อธำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่กับองค์กรต่อไป นั้น

### ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในด้านต่างๆ ได้แก่ ๑.ด้านโครงสร้างองค์กร การวางแผนกำลังคน ๒.ด้านการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓.ด้านการพัฒนาบุคลากร ๔.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๕.ด้านการให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

### ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองการเจ้าหน้าที่จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศิริวรรณ สุรินทะ)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>ด้านโครงสร้างองค์กร การวางแผนกำลังคน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</li> <li>-การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ</li> <li>-กำหนดวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ กำหนดโครงสร้างการบริหารและระบบงานที่เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ไม่ซ้ำซ้อน</li> <li>● เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนสามารถรองรับภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ</li> <li>● คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทน ปลัด อบจ.</li> <li>● คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทน ผอ.สำนัก/กอง หรือหัวหน้าส่วนราชการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ดำเนินการประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๘) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ โดยได้กำหนดประเด็นที่ควรพิจารณา ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ การถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล</li> <li>๒. บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน</li> <li>๓. การปรับปรุงตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</li> <li>๔. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล โดยกำหนด รพ.สต. ๖๕ แห่ง กำหนดตำแหน่ง ๗๒๓ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหารอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา ๓๕</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>● เพื่อให้การบริหารราชการเกิดความคล่องตัว เป็นประโยชน์ต่อประชาชน</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>● ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัด อบจ. คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนผอ.สำนัก/กอง หรือหัวหน้าส่วนราชการ</li></ul>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>ด้านการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>-การสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง</p> <p>-การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>-การให้ออนและการรับโอนข้าราชการหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นโดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ.</p> <p>-การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและพนักงานจ้าง ให้ดำเนินการประกาศทางเว็บไซต์และป้ายประชาสัมพันธ์ของ อบจ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สรรหาบุคลากรโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดเพื่อให้ได้คนดีและเก่ง</li> <li>● ดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นตามประกาศหลักเกณฑ์ โดยยึดความรู้ความสามารถตามสายงาน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</li> <li>● ดำเนินการให้ออนตามความประสงค์ของผู้ขอโอนและรับโอน เพื่อให้มีอัตรากำลังเพียงพอต่อภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย</li> <li>● ดำเนินการประกาศรับสมัครให้ทราบโดยทั่วกันเป็นที่เปิดเผย โปร่งใส ไม่เอื้อต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● คำสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ อบจ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</li> <li>● ประกาศรับโอนข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</li> <li>● คำสั่งให้ออนและรับโอนข้าราชการ อบจ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</li> <li>● คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</li> <li>● ประกาศการรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและพนักงานจ้างทางเว็บไซต์และป้ายประชาสัมพันธ์ของ อบจ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ดำเนินการร้องขอ กสธ. จำนวน ๒๖ อัตรา ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ อัตรา</li> <li>๒.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน ๓ อัตรา</li> <li>๓.เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน จำนวน ๔ อัตรา</li> <li>๔.นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>๕.นักผังเมืองปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>๖.ครูผู้ช่วย (วิชาเอกต่าง ๆ) จำนวน ๑๐ อัตรา</li> <li>๗.นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>๘.นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>๙.นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา</li> </ol> </li> <li>● ดำเนินการคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงาน (ประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ) จำนวน ๔ อัตรา             <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>๒.นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>๓.ศึกษานิเทศก์ จำนวน ๒ อัตรา</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ดำเนินการด้วยความ โปร่งใส ความเป็นธรรม เสมอภาค และ ยุติธรรม</li> <li>● สรรหาบุคลากร ที่มี ความรู้ ความสามารถ ตามหลักสมรรถนะ เหมาะสมกับตำแหน่ง</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>● ดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๔ อัตรา       <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จพง.รฐการชำนาญงาน ๑๖ มี.ค. ๖๕</li> <li>๒. จพง.รฐการชำนาญงาน ๑๒ ก.ค. ๖๕</li> <li>๓. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ๑๗ ธ.ค. ๖๔</li> <li>๔. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ๑๙ ก.ย. ๖๕</li> </ol> </li> <li>● ดำเนินการรับโอนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่นจำนวน ๕๙ อัตรา ดังนี้       <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา</li> <li>๒. ครู จำนวน ๓๔ อัตรา</li> <li>๓. นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๓ อัตรา</li> <li>๔. นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา</li> <li>๕. นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>๖. ปลัด/รองปลัดฯ/ผอ.กอง/หัวหน้าฝ่าย จำนวน ๗ อัตรา</li> <li>๗. นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา</li> <li>๘. เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๕ อัตรา</li> <li>๙. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา</li> </ol> </li> </ul>	
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			<p>๑๐. นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>• ดำเนินการสรรหาตำแหน่งพนักงานจ้าง ตำแหน่งต่างๆ ๔๖ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑. ปรับทักษะพนักงานจ้าง ตำแหน่งพนักงาน ขับรถ จำนวน ๘ อัตรา</p> <p>๒. คนงาน จำนวน ๑๗ อัตรา</p> <p>๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๓ อัตรา</p> <p>๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๔ อัตรา</p> <p>๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๗. พนักงานขับรถ จำนวน ๓ อัตรา</p> <p>๘. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา</p> <p>๙. ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>๑๐. ผู้ช่วยนักสันตนาการ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑๑. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑๒. ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวน ๑ อัตรา</p>	
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>ด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <p>-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>-การดำเนินการพัฒนาบุคลากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ ทั้งถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับ สถานการณ์ วิสัยทัศน์ และ ยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนเป็นไปตามพันธกิจของ องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผลตามเป้าหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖</li> <li>ดำเนินการตามแผนฯ ครอบคลุมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการพัฒนาโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิดำเนินการเองหรืออาจดำเนินการร่วมกับหน่วยงานราชการอื่น หรือหน่วยงานราชการอื่นดำเนินการ ตามหลักสูตรการฝึกอบรมที่จำเป็นตามสายงานและความเหมาะสม ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>โครงการฝึกอบรมและพัฒนาหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชีการปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี และรายการอื่นๆ รวมถึงการบันทึกบัญชีระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” รุ่นที่ ๒ ๒๑-๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๖ ราย</li> <li>โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ การทำงานการเงินรวมระหว่างกันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๔” รุ่นที่ ๕ ๕-๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๓ ราย</li> <li>โครงการอบรมหลักสูตร “วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่าง ๆ</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน</li> <li>ส่งเสริมให้พนักงานแสดงความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล(Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคล โดยผ่านช่องทางการสื่อสารสนเทศต่างๆ หรือจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร</li> </ul>

			<p>วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๔ ๑๑-๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๕ ราย</p> <p>๔.โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา (ตามมติ ก.ท.)” รุ่นที่ ๒๑ ๑-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ราย</p> <p>๕.โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา (ตามมติ ก.ท.)” รุ่นที่ ๒๓ ๒๒ พฤษภาคม - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๙ ราย</p> <p>๖.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕” ๒๐-๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ราย</p> <p>๗.หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖” รุ่นที่ ๘ ๒๔-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๔ ราย</p> <p>๘.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยความรับผิดชอบทางละเมิด วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การดำเนินคดีทางปกครอง และกรณีศึกษาแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง รุ่นที่ ๔ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย</p>	
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



			<p>๙.โครงการเสริมสร้างศักยภาพการสรรหาบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๕ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย</p> <p>๑๐.โครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรนิติกร รุ่นที่ ๔๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ กรกฎาคม - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย</p> <p>๑๑.หลักสูตรศึกษานิเทศก์ (ตามมติ ก.ท.) รุ่นที่ ๔ ๒๕ กรกฎาคม - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ราย</p> <p>๑๒.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมรองรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์กรบริหารส่วนจังหวัดได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการ หรือพนักงานครูบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๘ ๑๔-๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕ ราย</p> <p>๑๓.โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการ หรือพนักงานครูบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ</p>	
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			<p>พ.ศ.๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๘ ๑๓-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ราย</p> <p>๑๔.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕” และโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ (สำหรับหน่วยงานลูก) ประจำปี ๒๕๖๕” สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๔ ราย</p> <p>๑๕.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕” ๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ราย</p> <p>๑๖.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๕ การจัดทำบัญชี รายงานการเงิน ปิดบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมรับการตรวจสอบและรับรองงบแสดงฐานะการเงินจาก สตง.” รุ่นที่ ๖ ๒๓-๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ราย</p> <p>๑๗.โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี</p>	
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			<p>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑๐ ๑๙-๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๕ ราย</p> <p>๑๘.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๕ การจัดทำบัญชี รายงานการเงิน ปิดบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมรับการตรวจสอบ และรับรองงบแสดงฐานะการเงินจาก สตง.” รุ่นที่ ๖ ๒๓-๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ราย</p>	
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>-การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง</p>	<p>● เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมาย ข้อตกลง โดยต้องมีหลักฐานและตัวชี้วัดความสำเร็จชัดเจนตามหลักผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะ</p>	<p>● ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ</p> <p>● บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้รับการประเมินกับผู้ประเมิน</p>	<p>● มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>● มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้รับการประเมินกับผู้ประเมิน</p> <p>● มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์</p>	<p>● การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส</p> <p>● ผู้ประเมินให้คำปรึกษา แนะนำหรือชี้แจงให้แก่ผู้รับการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา</p>

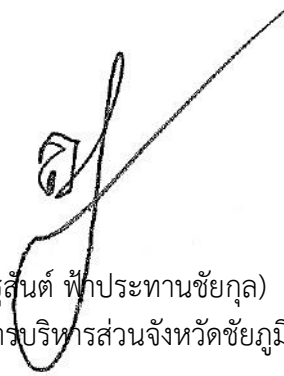
ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>ด้านการให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>-จัดทำประมวลจริยธรรม</p> <p>-ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม</p> <p>-เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติ</li> <li>● ปฏิบัติของบุคลากร</li> <li>● เพื่อให้การมอบหมายงาน การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เกิดความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>● เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะดีเด่น สร้างช่องทางสื่อสารให้สิ่งจูงใจ จัดสวัสดิการ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็น และเหมาะสมเป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ</li> <li>● คำสั่งมอบหมายงาน</li> <li>● แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ Career Path</li> <li>● สภาพความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แจงให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม</li> <li>● ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน</li> <li>● จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ Career Path ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคนทราบ และเพื่อให้บุคลากรได้ใช้สร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับตนเอง</li> <li>● ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ประชุมพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกเดือนเพื่อจัดกิจกรรมให้การรับรู้รับทราบถึงคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการเพื่อให้มีความตระหนักในการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม</li> </ul>

## ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. ด้านการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร เนื่องด้วยงบประมาณที่จำกัด จำนวนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างมีปริมาณมาก และการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงไม่อาจดำเนินการจัดฝึกอบรมในเรื่องของการพัฒนาบุคลากรได้ทั้งการดำเนินการเองและการส่งตัวพนักงานไปอบรมกับหน่วยงานอื่น ยังไม่ครอบคลุมถึงร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด
๒. พนักงานขาดความต้องการในการเข้ารับการอบรมและพัฒนาศักยภาพ เนื่องจากสถานที่ฝึกอบรมอยู่ไกล ห่างไกลการฝึกอบรมตรงกับวันหยุดราชการ ปัญหาการดูแลครอบครัว
๓. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและพนักงานจ้างยังน้อยอยู่ และขาดความกระตือรือร้นในการมีส่วนร่วม
๔. พนักงานบางรายไม่เข้าร่วมช่องทางสื่อสาร ทำให้ไม่สามารถรับรู้ข่าวสารขององค์กร และบุคลากรมีความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศที่แตกต่างกัน
๕. องค์กรมีขนาดใหญ่และมีหลายส่วนราชการ การติดต่อประสานงานในการดำเนินการต่างๆ เกิดความล่าช้าไม่คล่องตัว



(นางสาวศิริวรรณ สุรินทะ)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



(นายณัฐสันต์ พักประทานชัยกุล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ



(นายอร่าม โล่ห์วีระ)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ