

การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
จากผู้พักในโรงแรม



เพื่อนำไปใช้จ่ายในกิจการตามอำนาจหน้าที่
และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ



ค่าธรรมเนียมบำรุงนำไปใช้จ่ายในกิจการตามอำนาจหน้าที่ และอำนวยความสะดวกสาธารณะต่าง ๆ แก่ประชาชนชาวชัยภูมิ

หลักการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ได้ตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. 2549 วันที่ 16 พฤษภาคม 2549 และวันที่ 20 เมษายน 2553 โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 มาตรา 45, 51, 65, 70 และ 71 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 17 ให้อำนาจองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักในโรงแรมโดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมินำรายได้ไปใช้จ่ายในกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่และให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนจังหวัดชัยภูมิ ได้แก่ การก่อสร้าง ปรับปรุงตามโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ การสนับสนุนส่งเสริมด้านการกีฬา ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการท่องเที่ยว ด้านศิลปวัฒนธรรม และด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้ด้อยโอกาส คนชรา และด้านอื่นๆ อีกมากมาย

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

“โรงแรม” หมายความว่า สถานที่พักที่จัดตั้งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในทางธุรกิจ เพื่อให้บริการที่พักรูปแบบหนึ่งหรือมากกว่านี้แก่บุคคลอื่นใด โดยมีค่าตอบแทน ทั้งนี้ไม่รวมถึง

1. สถานที่พักจัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการที่พักรูปแบบหนึ่งหรือมากกว่านี้แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา หรือข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเพื่อการกุศล หรือการศึกษา ทั้งนี้โดยมิใช่เป็นการหาผลกำไรหรือรายได้มาแบ่งปันกัน

2. สถานที่พักจัดตั้งขึ้นโดยวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการที่พักรูปแบบหนึ่งหรือมากกว่านี้แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา หรือข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเพื่อการกุศล หรือการศึกษา ทั้งนี้โดยมิใช่เป็นการหาผลกำไรหรือรายได้มาแบ่งปันกัน

3. สถานที่พักอื่นใด ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ผู้มีหน้าที่ชำระค่าธรรมเนียมโรงแรม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ กำหนดให้ผู้ประกอบการธุรกิจและผู้จัดการโรงแรมต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้เข้าพักในโรงแรม **อัตราร้อยละ 1 ของค่าเช่าห้องพัก** และนำส่งเงินเรียกเก็บค่าธรรมเนียมให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ภายใน **วันที่ 10** ของเดือนถัดไป

ผู้ใดฝ่าฝืน

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีโทษทั้งจำและปรับ รวมทั้งรับผิดชอบในทางแพ่ง

การยื่นชำระค่าธรรมเนียมโรงแรม

ให้ผู้ประกอบการธุรกิจและผู้จัดการโรงแรมยื่นแบบรายการค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดแห่งท้องที่ที่โรงแรม

ังอยู่ ภายใน **วันที่ 10** ของเดือนถัดไป จากเดือน
ที่ความรับผิดชอบในอันจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเกิดขึ้น

อัตราการเรียกเก็บ

ค่าธรรมเนียมโรงแรม **อัตราร้อยละ 1 ของ
ค่าเช่าห้องพัก**

อัตราเสียเบี้ยปรับ

1. กรณีไม่ยื่นแบบรายการค่าธรรมเนียม
พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด
เสียเบี้ยปรับอีก **2 เท่า** ของค่าธรรมเนียมที่จะต้องชำระ
2. กรณียื่นแบบรายการค่าธรรมเนียมพร้อมกับ
ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่
ไม่ถูกต้องหรือมีข้อผิดพลาด ให้ชำระค่าธรรมเนียมอีก
1 เท่า ของค่าธรรมเนียมที่ชำระขาดไป
3. กรณีผู้ประกอบการและผู้จัดการโรงแรม
ไม่ยื่นแบบรายการค่าธรรมเนียมพร้อมกับชำระค่า
ธรรมเนียมหรือชำระค่าธรรมเนียมขาดให้ชำระเงินเพิ่ม
อีก **ร้อยละ 1.5 ต่อเดือน**

บทกำหนดโทษ

1. ถ้าผู้พักผู้ใดไม่ชำระค่าธรรมเนียม ต้องระวาง
โทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินสองพัน
บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
2. ผู้ประกอบการและผู้จัดการโรงแรมผู้ใด
ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้เข้าพักรายใดต้อง
ระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกิน
ห้าพันบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ
3. ผู้ประกอบการและผู้จัดการโรงแรมผู้ใด
ไม่นำส่งค่าธรรมเนียมจากผู้เข้าพักรายใด ต้องระวาง
โทษจำคุกไม่เกินสามเดือนหรือปรับไม่เกินห้าพันบาท
หรือทั้งจำทั้งปรับ

วิธีการชำระค่าธรรมเนียมบำรุง องค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม

การชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดจาก ผู้พักในโรงแรม มี 3 วิธี คือ

1. ชำระด้วยตนเอง โดยเงินสด

นำเงินสด พร้อมเอกสาร ดังนี้

1.1 แบบยื่นรายการนำส่งค่าธรรมเนียม
บำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม
ตามมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด พ.ศ.2540 (แบบ อบจ. รร.3)

1.2 คูณับ ใบรับรองการเรียกเก็บค่า
ธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พัก
ในโรงแรม

1.3 เอกสารประกอบอื่นๆ เช่น แบบ
ระเบียบโรงแรม

ติดต่อชำระค่าธรรมเนียมโรงแรมได้ที่

ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การ
บริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ถนนองค์การฯ สาย 1
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

2. โอนเงินที่ธนาคาร

ผู้ประกอบการธุรกิจและผู้จัดการโรงแรมรายได้
มีความประสงค์จะชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การ
บริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม ผ่านธนาคาร
ให้ชำระได้ที่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การ
เกษตร (ธกส.) สาขาชัยภูมิ ชื่อบัญชีองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดชัยภูมิ เลขที่บัญชี 01012-8-10251-0
พร้อมทั้งส่งรายละเอียดในการชำระค่าธรรมเนียมบำรุง
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม ตาม
มาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วน
จังหวัด พ.ศ. 2540 (แบบ อบจ. รร.3) ให้องค์การ
บริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิทราบที่ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บ
รายได้ กองคลัง โทรศัพท์ 044-816632

3. ชำระที่ว่าการอำเภอ

ชำระกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ได้ที่ว่าการอำเภอแต่ละแห่งตามแผนออกบริการรับชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม ตามวัน เวลาทุกเดือน โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

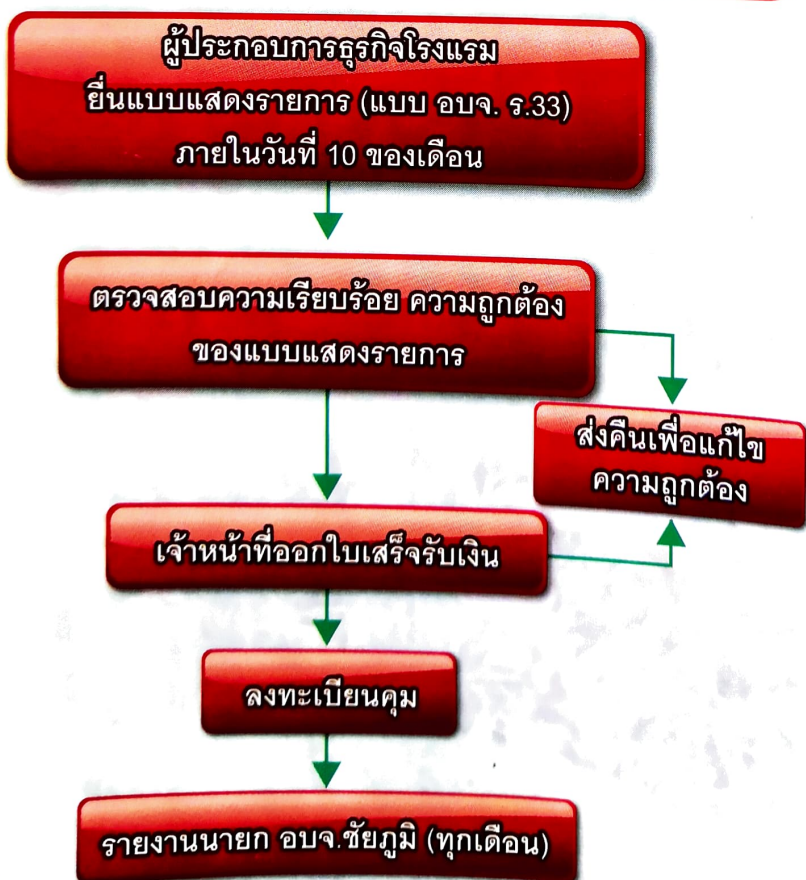
โดยนำส่งเอกสาร ได้ 2 วิธี คือ

1. ส่งทางไปรษณีย์ ถึง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ถนนองค์การฯ สาย 1 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ รหัสไปรษณีย์ 36000

2. ส่งทางโทรสาร (FAX)

หมายเลข 044-816632

ขั้นตอนการรับชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม





การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จากการค้ำในเขตจังหวัด (น้ำมัน)



เพื่อนำไปใช้จ่ายในกิจการตามอำนาจหน้าที่
และอำนวยความสะดวกสาธารณะแก่ประชาชน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ประกาศสัมพันธบัตรการจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ได้ออกข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง การเรียกเก็บภาษีบำรุง
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้าในเขตจังหวัด พ.ศ.
2551 (ว่าด้วยเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์) โดยความเห็นของ
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 6 พฤศจิกายน
2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 (ว่าด้วยเชื้อเพลิง
สำหรับรถยนต์) โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 6 พฤษภาคม
2553 เป็นต้นไป

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จึงขอประชาสัมพันธ์
ขั้นตอนการจดทะเบียนสถานการค้าการชำระภาษีน้ำมัน หรือ
ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ให้ผู้ประกอบการ
สถานการค้าน้ำมันทราบ ดังนี้

ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จากการค้าในเขตจังหวัด (น้ำมัน)

การจดทะเบียนสถานการค้า ■■■

ให้ผู้ค้าสถานการค้าน้ำมันยื่นคำขอจดทะเบียนสถานการค้า
น้ำมันต่อพนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด **ภายใน**
30 วัน นับแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้ใช้บังคับหรือ **ภายใน**
30 วัน นับแต่เริ่มดำเนินการค้าในเขตจังหวัดแห่งท้องที่
ที่สถานการค้าตั้งอยู่หรือสถานที่อื่น ตามที่องค์การบริหารส่วน
จังหวัดกำหนด โดยมีเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนการค้า
ดังนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานการค้า
2. แผนที่ที่ตั้งของสถานการค้า
3. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ของสถานการค้าที่จดทะเบียน
หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่
4. สำเนาภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

5. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ปัจจุบัน)
6. หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ
7. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ประกอบการ

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีน้ำมัน ■■

1. สถานีบริการน้ำมัน ที่จำหน่ายปลีกน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน หรือก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ให้แก่ประชาชน ผู้บริโภค

2. คลังน้ำมันเฉพาะกรณีจำหน่ายน้ำมันเบนซิน และน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน หรือก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ให้แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมหรือผู้ประกอบการขนส่งที่มีปั๊มน้ำมันของตนเอง หรือผู้ประกอบการที่เป็นผู้บริโภคน้ำมันปลายทางเช่นเดียวกับประชาชนทั่วไป

ผู้ใดฝ่าฝืน ■■

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิมีโทษทั้งจำและปรับ รวมทั้งรับผิดชอบในทางแพ่ง

การยื่นแบบรายการภาษีและการชำระภาษี ■■

ให้ผู้ค้าสถานการค้าน้ำมันยื่นแบบรายการภาษีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด พร้อมกับชำระภาษีต่อพนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ณ สำนักองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือสำนักองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดแห่งท้องที่ที่สถานประกอบการ ผู้ค้าตั้งอยู่ภายใน **วันที่ 20** ของเดือนถัดจากเดือนที่ความรับผิดชอบในอันจะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น

อัตราการเรียกเก็บ ■■

1. น้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายคลึงกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน อัตราลิตรละ 4.54 สตางค์
2. ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ อัตรา กิโลกรัมละ 4.54 สตางค์

อัตราเบี้ยปรับ ■■

ผู้ใดยื่นแบบรายการภาษีเกินกำหนดเวลา นับแต่วันพ้นกำหนด จะต้องเสียเบี้ยปรับ ดังนี้

- | | | |
|-----------|-----------------|----------|
| - ไม่เกิน | 1 - 15 วัน | ปรับ 2% |
| - เกิน | 16 - 30 วัน | ปรับ 5% |
| - เกิน | 31 - 60 วัน | ปรับ 10% |
| - เกิน | 61 - 90 วัน | ปรับ 15% |
| - เกิน | 91 วันเป็นต้นไป | ปรับ 20% |

บทกำหนดโทษ ■■

1. ผู้ใดไม่จดทะเบียนสถานการค้าน้ำมันต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท
2. ผู้ใดที่ไม่ยื่นแบบรายการภาษีหรือหลีกเลี่ยงการเสียภาษีต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
3. ผู้ใดให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จ นำหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงการเสียภาษีต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ



ค่าธรรมเนียมบำรุงนำไปใช้จ่ายในกิจการตามอำนาจหน้าที่
และอำนวยความสะดวกสาธารณะต่าง ๆ แก่ประชาชนชาวชัยภูมิ

ขั้นตอนการจดทะเบียนสถานการณ์ค้า

รายการ	หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข
1. ผู้มีหน้าที่ยื่น	ผู้ประกอบการสถานการณ์ค้าน้ำมัน
2. สถานที่ยื่น	สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ สถานที่ที่ อบจ. กำหนด
3. ยื่นต่อ	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ผู้ที่ ได้รับมอบหมาย
4. อัตราค่า ธรรมเนียม	ไม่มีอัตราค่าธรรมเนียม
5. แบบคำขอ+ เอกสารประกอบ	1. แบบ อบจ. 01-1 2. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานการณ์ค้า 3. แผนที่ที่ตั้งของสถานการณ์ค้า 4. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ของสถานการณ์ค้าที่จดทะเบียนหรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ 5. สำเนาภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) 6. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ปีปัจจุบัน) 7. หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ 8. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ประกอบการ
6. ผู้มีอำนาจออก ใบทะเบียน	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
7. ขั้นตอน การดำเนินการ	ยื่นแบบ อบจ. 01-1 ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ข้อบัญญัติบังคับ ใช้หรือวันเริ่มดำเนินการ การค้า แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน
8. ระยะเวลาที่ใช้ ในการพิจารณา	4 นาที นับแต่ได้รับเอกสาร ครบถ้วน

วิธีการชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ภาษีน้ำมัน/ก๊าซ)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

การชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้า
ในเขตจังหวัด (น้ำมัน/ก๊าซ) มี 3 วิธี คือ

1. ชำระด้วยตนเอง โดยเงินสด

นำเงินสด พร้อมเอกสาร ดังนี้

1.1 แบบยื่นรายการภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วน
จังหวัดชัยภูมิตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
เรื่องการเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2553
(น้ำมัน/ก๊าซ) แบบ อบจ. 01-4

1.2 บัญชีประจำวันแสดงการรับ-จ่ายน้ำมัน/ก๊าซ
แบบ อบจ. 01-5

1.3 งบเดือนแสดงการรับ-จ่ายน้ำมัน/ก๊าซ แบบ
อบจ. 01-6

1.4 เอกสารประกอบอื่นๆ เช่น ส่วน ค ที่ยื่นภาษี
สรรพากร หรือ ใบสั่งซื้อน้ำมัน

ติดต่อชำระที่ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ถนนองค์การฯ สาย 1 ตำบล
ในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

2. โอนเงินที่ธนาคาร

ผู้ประกอบการรายใดมีความประสงค์จะชำระภาษีผ่าน
ธนาคารให้ชำระได้ที่ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์
การเกษตร (ธกส.) สาขาชัยภูมิ ชื่อบัญชีองค์การบริหารส่วน
จังหวัดชัยภูมิ เลขที่บัญชี 01012-8-10251-0 พร้อมทั้งส่ง
รายละเอียดในการชำระภาษีตามแบบ อบจ. 01-4 และ อบจ.
01-6 ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิทราบที่ฝ่ายเร่งรัดและ
จัดเก็บรายได้ กองคลัง โทรศัพท์ 044-816632

3. ชำระที่ว่าการอำเภอ

ชำระกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ได้ที่ว่าการอำเภอแต่ละแห่ง
ตามแผนออกบริการรับชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด
(น้ำมัน/ก๊าซ) ตามวัน เวลา ทุกเดือนโดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

โดยนำส่งเอกสาร ได้ 2 วิธี คือ

1. ส่งทางไปรษณีย์ ถึง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กอง
คลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ถนนองค์การฯ สาย 1
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ รหัสไปรษณีย์ 36000

2. ส่งทางโทรสาร (FAX) หมายเลข 044-816632

คู่มือประชาชน

งานที่ให้บริการ	รับชำระภาษียาสูบ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง โทร 0-4481-2098 ต่อ 1408	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

ผู้ประกอบการค้าส่งหรือค้าปลีกยาสูบชนิดบุหรี่ซิการ์แรต หรือบุหรี่ยี่ห้อภายในเขตจังหวัดชัยภูมิ แต่ไม่รวมถึงผู้ประกอบการที่มีหลักฐานแสดงว่าได้ซื้อหรือรับยาสูบชนิดบุหรี่ยี่ห้อแรตหรือบุหรี่ยี่ห้อจากผู้ประกอบการที่ได้จดทะเบียนสถานการค้าและเสียภาษีแล้ว เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามอัตราที่กำหนด ในเวลาที่ความรับผิดชอบในอันจะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้ประกอบการจดทะเบียนสถานการค้าต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันเริ่มดำเนินการค้าในเขตจังหวัด หากผู้ประกอบการค้ายาสูบได้ขออนุญาตกับสรรพสามิตไว้แล้ว ให้ถือว่าใบอนุญาตของสรรพสามิตออกให้เป็นทะเบียนสถานการค้า	ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
2. องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ออกใบทะเบียนสถานการค้า	ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
3. ผู้ประกอบการค้ายาสูบจะต้องยื่นแบบรายการชำระภาษี (ตามแบบ อบจ.02-1) ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดจากเดือนที่ความรับผิดชอบในอันที่จะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น	

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการยื่นแบบรายการชำระภาษี (ภายใน 4 นาที)	ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
5. เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน (ภายใน 1 นาที)	ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
6. ลงทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี	ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
7. รายงานนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ (ทุกเดือน)	ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาดำเนินการทุกขั้นตอนทั้งสิ้น ไม่เกิน 4 นาที นับจากได้รับคำร้องขอ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานการค้า
2. แผนที่ที่ตั้งของสถานการค้า
3. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ของสถานการค้า ที่จดทะเบียนหรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่
4. สำเนาภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
5. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ปัจจุบัน)
6. สำเนาหนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ
7. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ประกอบการ

ค่าธรรมเนียม

อัตราภาษีที่ชำระ มวนละ 9.30 สตางค์

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หมายเลขโทรศัพท์ 0-4481-2098 ต่อ 1408

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบ อบจ.02-1

คู่มือประชาชน

งานที่ให้บริการ	รับชำระค่าธรรมเนียมโรงแรม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง โทร 0-4481-2098 ต่อ 1408	- วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ ณ สำนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ - วันที่ 6-14 ของทุกเดือน ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ ที่ว่าการอำเภอในเขตจังหวัดชัยภูมิ (ยกเว้นอำเภอเมือง และอำเภอบ้านเขว้า)

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

ผู้ประกอบการกิจการโรงแรม หรือผู้จัดการโรงแรม ที่ได้รับอนุญาตประกอบกิจการโรงแรมตามพระราชบัญญัติโรงแรม เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้เข้าพักในอัตราร้อยละหนึ่งของค่าเช่าห้องพัก และนำส่งเงินเรียกที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้ประกอบการกิจการโรงแรม/ผู้จัดการโรงแรม ยื่นขอจดทะเบียนโรงแรมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ตามแบบ อบจ.ร.ร-1) (จดทะเบียนครั้งแรกที่เปิดกิจการใหม่)	ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
2. ผู้ประกอบการกิจการโรงแรม/ผู้จัดการโรงแรม ยื่นแบบรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (แบบ อบจ.ร.ร.3) พร้อมกับหนังสือรับรองการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (แบบ อบจ.ร.ร.4) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 10 ของเดือน (ชำระทุกเดือน)	ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการยื่นแบบแสดงรายการชำระค่าธรรมเนียมโรงแรม (ภายใน 1 นาที)	ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
4. เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน (ภายใน 1 นาที)	ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
5. ลงทะเบียนคุมผู้ชำระค่าธรรมเนียมโรงแรม	ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
6. รายงานนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ (ทุกเดือน)	ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาดำเนินการทุกขั้นตอน ไม่เกิน 4 นาที นับจากได้รับคำร้อง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. กรณีโรงแรมที่เปิดใหม่ หรือได้รับอนุญาตใหม่ ขอจดทะเบียน

- สำเนาทะเบียนบ้านของสถานการค้า
- แผนที่ที่ตั้งของสถานการค้า
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ของสถานการค้า ที่จดทะเบียนหรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่
- สำเนาภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ปัจจุบัน)
- สำเนาหนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ
- สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ประกอบการ

2. กรณียื่นชำระค่าธรรมเนียมโรงแรม

- แบบ อบจ. รร. 3
- แบบ อบจ. รร. 4

ค่าธรรมเนียม

1. ค่าธรรมเนียมโรงแรม อัตราร้อยละหนึ่งของค่าเช่าห้องพัก

2. อัตราค่าปรับ

- กรณีไม่ยื่นแบบรายการค่าธรรมเนียมพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด เสียเบี้ยปรับอีก

สองเท่า ของค่าธรรมเนียมที่จะต้องเสีย

- กรณียื่นแบบรายการค่าธรรมเนียมพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่ไม่ถูกต้องหรือมีข้อผิดพลาด ให้เสียค่าธรรมเนียมอีก**หนึ่งเท่า**ของค่าธรรมเนียมที่เสียขาดไป

- กรณีผู้ประกอบการและผู้จัดการโรงแรมไม่ยื่นแบบรายการค่าธรรมเนียมพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียม หรือชำระค่าธรรมเนียมขาดให้เสียเงินเพิ่มอีก**ร้อยละ 1.5 ต่อเดือน**

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หมายเลขโทรศัพท์ 0-4481-2098 ต่อ 1408

คู่มือประชาชน

งานที่ให้บริการ	รับชำระภาษีน้ำมัน/ก๊าซฯ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง โทร 0-4481-2098 ต่อ 1408	- วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ - วันที่ 6-14 ของทุกเดือน ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ ที่ว่าการอำเภอ 14 อำเภอ (ยกเว้นอำเภอเมือง และอำเภอบ้านเขว้า)

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

- ผู้ประกอบการดังต่อไปนี้ เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามอัตราที่กำหนด ในเวลาที่มีความรับผิดชอบในอันจะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น
 - ผู้ประกอบการคลังน้ำมัน ที่ค้าส่งหรือค้าปลีกน้ำมันเบนซิน และน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซล และน้ำมันที่คล้ายกัน ให้กับสถานีบริการน้ำมัน ผู้ประกอบอุตสาหกรรม หรือผู้ประกอบการในเขตจังหวัดชัยภูมิ
 - ผู้ประกอบการคลังก๊าซ ที่ค้าส่งหรือค้าปลีกก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ให้กับสถานีบริการก๊าซ ผู้ประกอบอุตสาหกรรม หรือผู้ประกอบการในเขตจังหวัดชัยภูมิ
 - ผู้ประกอบการที่เป็นตัวแทนค้าส่ง หรือค้าปลีกน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน หรือก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ภายในเขตจังหวัดชัยภูมิ แต่ไม่รวมถึงการค้าของตัวแทนที่มีหลักฐานแสดงว่าได้ซื้อหรือรับน้ำมันหรือก๊าซจากคลังน้ำมัน หรือคลังก๊าซ หรือสถานีบริการน้ำมัน หรือสถานีบริการก๊าซ ภายในเขตจังหวัดชัยภูมิ ที่ได้จดทะเบียนสถานการค้า และเสียภาษีถูกต้องครบถ้วนแล้วโดยตลอด
- ความรับผิดชอบในอันจะต้องเสียภาษีเกิดขึ้นในเวลาที่จำหน่าย เฉพาะตามปริมาณที่จำหน่ายให้แก่ผู้ประกอบการ หรือผู้ประกอบอุตสาหกรรม หรือผู้ประกอบการในเขตจังหวัดชัยภูมิ และตามปริมาณที่มีหลักฐานแสดงได้ว่าการเสียภาษีตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้ประกอบการยื่นขอจดทะเบียนสถานการค้ากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ (ตามแบบ อบจ.01-1)	ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
2. เจ้าหน้าที่ตรวจแบบคำร้องขอจดทะเบียน พร้อมเอกสารประกอบ (ภายใน 1 นาที)	ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
3. ออกใบทะเบียนสถานการค้า (ภายใน 1 นาที)	ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
4. ผู้ประกอบการนำแบบเดือนแสดงการรับ-จ่ายน้ำมัน/ก๊าซ ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ พร้อมกับยื่นแบบรายการภาษี (แบบ อบจ.01-4) และชำระภาษีภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดจากเดือนที่ความรับผิดในอันที่จะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น (ภายใน 3 นาที)	ฝ่ายเรจิสตรี้และจัดเก็บรายได้ กองคลัง
5. เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน (ภายใน 1 นาที)	ฝ่ายเรจิสตรี้และจัดเก็บรายได้ กองคลัง
6. ลงทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี	ฝ่ายเรจิสตรี้และจัดเก็บรายได้ กองคลัง
7. รายงานนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ (ทุกเดือน)	ฝ่ายเรจิสตรี้และจัดเก็บรายได้ กองคลัง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาดำเนินการทุกขั้นตอนทั้งสิ้น ไม่เกิน 4 นาที นับจากได้รับคำร้องขอ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานการค้า
2. แผนที่ที่ตั้งของสถานการค้า
3. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ของสถานการค้า ที่จดทะเบียนหรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่
4. สำเนาภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
5. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ปัจจุบัน)
6. สำเนาหนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ
7. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ประกอบการ

ค่าธรรมเนียม

1. อัตราภาษีที่ชำระ ดังนี้
 - น้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน อัตราภาษีลิตรละ 4.54 สตางค์
 - ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ อัตราภาษีโลกรัมละ 4.54 สตางค์
2. หากผู้ประกอบการไม่ชำระภาษีตามเวลาที่กำหนด จะต้องชำระเบี้ยปรับตามอัตราที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ดังนี้
 - ไม่เกิน 1-15 วัน ปรับ 2%
 - เกิน 16-30 วัน ปรับ 5%
 - เกิน 31-60 วัน ปรับ 10%
 - เกิน 61-90 วัน ปรับ 15%
 - เกิน 91 วันเป็นต้นไป ปรับ 20%

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หมายเลขโทรศัพท์ 0-4481-2098 ต่อ 1408

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบจดทะเบียนสถานการค้า (แบบ อบจ.01-1)

แบบยื่นชำระภาษีน้ำมัน (แบบ อบจ. 01-4)

แบบสอบถามความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการ

สำนักงาน.....องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

เดือน.....พ.ศ.2566

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☐ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 2) 21 - 40 ปี ☐ 4) 41 - 60 ปี ☐ 6) 60 ปีขึ้นไป
3. ระดับการศึกษาสูงสุด

☐ 1) ประถมศึกษา
☐ 3) ปริญญาตรี

☐ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี
4. สถานภาพของผู้มารับบริการ

☐ 1) เกษตรกร/องค์กรเกษตรกร
☐ 3) ประชาชนผู้รับบริการ
☐ 5) อื่นๆ โปรดระบุ

☐ 2) ผู้ประกอบการ
☐ 4) องค์กรชุมชน/เครือข่ายองค์กรชุมชน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการ

ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ			ระดับความไม่พึงพอใจ	
	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก
1. ด้านเวลา					
1.1 การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
1.2 ความรวดเร็วในการให้บริการ					
2. ด้านขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 การติดป้ายประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ					
2.2 การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ประกาศไว้					
2.3 การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่นมาก่อนต้องได้รับบริการก่อน					

ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ			ระดับความไม่พึงพอใจ	
	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก
3. ด้านบุคลากรที่ให้บริการ					
3.1 ความเหมาะสมในการแต่งกายของผู้ให้บริการ					
3.2 ความเต็มใจและความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ					
3.3 ความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัยให้คำแนะนำได้ เป็นต้น					
3.4 ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่เช่น ไม่ขอลสิ่งตอบแทน, ไม่รับสินบน, ไม่หาผลประโยชน์ในทางมิชอบ					
3.5 การให้บริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ					
4. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
4.1 ความชัดเจนของป้าย สัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ					
4.2 จุด / ช่อง การให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก					
4.3 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ					
4.4 ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ					
5. ท่านมีความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม อยู่ในระดับใด					

ตอนที่ 3 ปัญหา / ข้อเสนอแนะ

ปัญหา 1.

2.

ข้อเสนอแนะ 1.

2.

ขอขอบคุณในความร่วมมือนี้อีกครั้งที่ได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2566